

Учетный номер КНМ
№74220041000101103616
от 21.04.2022

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Челябинской области

от 24.05.2022 г. № 09/34/02-57 10 час. 00 мин.

г. Челябинск, ул. Труда, д.92

(место составления акта)

Акт документарной плановой проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением
от 21 апреля 2022 г. № 09/189-58 12 час. 00 мин. заместителя руководителя Управления
Роспотребнадзора по Челябинской области Ефремовым В.М.

Учетный номер КНМ №74220041000101103616 от 21.04.2022

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках
Федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Реестровый номер
функции 004)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Финце Мариной Николаевной, главным специалистом-экспертом отдела эпидемиологического
надзора

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

- 1) _____
- 2) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска», Летнее оздоровительное учреждение дневного пребывания
(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):
г. Челябинск, ул. Труда, д.92
(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска», ЛОУ дневного пребывания по адресу: г. Челябинск, ул. Чичерина, д.3 ИНН 7448026195
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "11" мая 2022 г., 08 час. 30 мин.
по "24" мая 2022 г., 10 час. 00 мин.
(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.
по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.
по " " _____ г., _____ час. _____ мин.
(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с _____

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.
по " " _____ г., _____ час. _____ мин.
(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

"24" мая 2022 г., с 08 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

1 час 30 мин.
(часы, минуты) (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов
(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "11" мая 2022 г., 08 час. 30 мин.
по "24" мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

по месту г. Челябинск, ул. Труда, д.92

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

акт документарной плановой проверки

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. СЭЗ 74.50.05.000.М.000495.04.22 от 19.04.2022 о соответствии на здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска» по адресу: г. Челябинск, ул. Чичерина, д.3.
2. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей, начало и продолжительность смены: приказом от 28.02.2022 №34/3-ОПП «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2022 года» начало и продолжительность смены определены с 01.06.2022 по 27.06.2022.
3. Копии приказов о назначении на должность ответственных лиц, за организацию летнего отдыха детей: приказом от 28.02.2022 №34/2-ОПП «По подготовке к организации летней оздоровительной работы с детьми и подростками МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска» назначены координатор летней оздоровительной кампании – Ишмаметьева Е.И., ответственный за организацию летней занятости детей – Галина Л.И., начальник оздоровительного лагеря – Берсенёва Е.М., приказом от 27.04.2022 №70/1-ОПП «О назначении ответственного лица за перевозки детей» ответственным лицом за организацию перевозок детей на летний период назначена Ишмаметьева Е.И.
4. Копия договора на организацию питания с организацией, оказывающей услуги общественного питания: заключен договор по организации горячего питания в детском оздоровительном лагере дневного пребывания с АО «Уральский комбинат питания» от 16.05.2022.
5. Личные медицинские книжки с данными о медицинских осмотрах, профилактических прививках, гигиеническом обучении, о проведенных лабораторных исследованиях на вирусные и кишечные инфекции: сведения о прохождении медицинского осмотра, аттестации и профилактических прививках представлены на 19 сотрудников оздоровительного учреждения.
6. Копия приказа на лиц ответственных за организацию питьевого режима, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: приказом от 28.02.2022 №34/3-ОПП «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2022 года» ответственным за питьевой режим и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий назначена Берсенёва Е.М.
7. Примерное утвержденное меню, просчитанное по выполнению натуральных норм продуктов, соотношению белков, жиров, углеводов и калорийности: примерное 18-дневное 2-х разовое меню согласовано с директором МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска» Барановой Л.В., просчитано по выполнению натуральных норм продуктов, соотношению белков, жиров, углеводов и калорийности.
8. Схема поставки продуктов питания, с адресами поставщиков: питание в городском оздоровительном лагере организовано от АО «Уральский комбинат питания». Информация по поставщикам продуктов питания АО «Уральский комбинат питания» представлена. Сотрудники пищеблока состоят в штате АО «Уральский комбинат питания».
9. Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

разработана, утверждена директором МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска» Барановой Л.В. 11.01.2021.

10. Копии документов (сертификаты соответствия, декларации) на моющие и дезинфицирующие средства «Экохлор» и «Ника-универсал» представлены.
11. Копии договоров на вывоз твердых бытовых отходов: заключен договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ООО «Центр коммунального сервиса» от 02.02.2022 № ЧЛБ-322-02200-22.
12. Копии документов на дезинсекцию, дератизацию, акарицидную обработку территории, акты выполненных работ: заключен контракт «Оказание услуг по санитарно-гигиенической обработке помещений(дератизация и дезинфекция)» от 10.01.2022 № 5/3, акт выполненных работ от 09.02.2022 №108, акт выполненных работ (акарицидная обработка) от 30.04.2022 №344, обработка проведена ИП Говоров Евгений Сергеевич.
13. Режим дня в летнем учреждении разработан с 08-30ч. до 14-30ч.
14. Копии документов на питьевую воду, кулеры. Копии договора на обработку кулеров: имеется свидетельство о государственной регистрации продукции – вода питьевая для детского питания «Люксик 3+» от ООО Компании «Уральский родник». Вода бутилированная приобретается в емкостях по 1,5 литра, используют одноразовые стаканчики. Кулеры не используются.
15. Акт об использовании технологического и холодильного оборудования на пищеблоке: акт технического состояния оборудования и вентиляционной системы от 22.02.2022, работы проведены АО «Уральский комбинат питания».
16. Информация о наличии средств индивидуальной защиты, рециркуляторов представлена. Во всех кабинетах МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска» установлены рециркуляторы закрытого типа ОБРП01 и ОБНР «Кристалл», запас средств индивидуальной защиты (маски) составляет 2800 штук.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. В ходе проверки нарушений обязательных требований не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) _____

2) _____

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт отдела
эпидемиологического надзора Финце М.Н.



(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего документарную проверку)

Финце Марина Николаевна, главный специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора, 8(351)263-42-67,
spn@chel.surnet.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный
адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru> или с помощью QR- кода:



<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.

С актом ознакомлена 24.05.2022
директор И.В. Барамова Тарас

