Приложение 1
к приказу МАОУ
«СОШ № 152
г. Челябинска»
от 03.03.2025
№ 34/5-ОПП

Порядок предоставления МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»
информации о происшествии с участием несовершеннолетних

I. В день происшествия/получения информации о происшествии в течение 1-2 часов администрация образовательной организации направляет на электронный адрес Комитета по делам образования города Челябинска (edu@cheladmin.ru) следующую информацию:

Вид информации	Характеристика информации	Ответственный/ исполнитель
1. Характеристика на несовершеннолетних участников происшествия)	- на официальном бланке учреждения за подписью директора МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», классного руководителя, с указанием даты); - день, месяц, год рождения несовершеннолетнего; - адрес постоянного проживания и адрес прописки; - с какого класса обучается несовершеннолетний в ОО:если обучается не с первого класса, то указывается период обучения, а также в какой класс, из какой организации прибыл (реквизиты приказа о зачислении/переводе); - статус семьи (полная/неполная); - состав семьи: родители (отец, мать, опекуны), с которыми постоянно проживает несовершеннолетний (ФИО, место работы), а также другие взрослые члены семьи; - наличие братьев и сестер обучающихся/воспитанников ОО с указанием ФИО, место обучения, группа/класс, в том числе проживающих раздельно с несовершеннолетними; - стиль семейного воспитания; - состоит/не состоит обучающийся/семья на профилактическом учете (в органах социальной защиты населения (категория), ПДН (категория), педагогический учет, даты постановки/снятия); - контакт родителей (законных представителей) с классным руководителем (указать формы и характер взаимодействия), посещение родительских собраний; - образовательная программа, по которой обучается несовершеннолетний,	Классный руководитель Заместитель директора по УР,

	осваивает/не осваивает (наличие академической задолженности по предметам конкретизировать). Наличие пропусков/опозданий по уважительной/неуважительной причине; - характеристика учебной деятельности несовершеннолетнего: уровеньмотивации, учебные способности, особенности взаимоотношения с одноклассниками и педагогами; участие в социально-психологическом тестировании (результат); - характеристика занятости несовершеннолетнего во внеурочное время в образовательной организации и за ее пределами.	Педагог-психолог
2. Информацию об оперативно проведенных мероприятиях в рамках происшествия	- оказание психолого-педагогической помощи, направление информации в другие ведомства: УМВД, КДН, УСЗН, прокуратура, ГИЦМП, МУ «ЦППМСП»).	Заместитель директора по ВР Педагоги-психологи Социальные педагоги

II. Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе совместно с педагогом-психологом, социальными педагогами, в течение суток после происшествия /получения информации о происшествии составляет и организует реализацию плана психолого-педагогического сопровождения участников происшествия.

Работа осуществляется с несовершеннолетними участниками происшествия, с его семьей и другими лицами, исходя из обстоятельств происшествия.

План психолого-педагогического сопровождения участников происшествия направляется на электронный адрес Комитета по делам образования города Челябинска (edu@cheladmin.ru).

Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних участников происшествия проводится в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом.

III. По итогам первой недели работы по факту происшествия администрация МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» направляет на электронный адрес Комитета по делам образования города Челябинска (edu@cheladmin.ru)следующую информацию:

- о проведенных мероприятиях в рамках происшествия, в том числе об оказании психолого-педагогической помощи участникам происшествия и другим участникам образовательных отношений;
- о психоэмоциональном/физическом состоянии участников происшествия;
- о выявленных проблемах/новых обстоятельствах в рамках проведенных мероприятий;
- о сетевом и межведомственном взаимодействии ОО в рамках происшествия (указать с кем) в соответствии с Единым алгоритмом межведомственного взаимодействия органов системы профилактики безнадзорностии правонарушений несовершеннолетних города Челябинска по предупреждению происшествий с несовершеннолетними (постановление заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска от 06.12.2019 №8), его результатах.

Далее указанная информация направляется в Комитет по делам образования города Челябинска в следующие сроки:

- через месяц после происшествия/получения информации о происшествии;

- через три месяца после происшествия/получения информации о происшествии;
- затем – исходя из анализа происшествия в течение календарного года.

IV. Информация о текущей ситуации направляется администрацией ОО в органы системы профилактики в соответствии с Единым алгоритмом межведомственного взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Челябинска по предупреждению происшествий с несовершеннолетними (постановление заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска от 06.12.2019 №8).

Кто	Что	Куда	Срок исполнения
Директор школы	направляет следующую информацию: - характеристика на несовершеннолетних участников происшествия);	на электронный адрес Комитета по делам образования города Челябинска (edu@cheladmin.ru)	В течение 1-2 часов в день происшествия/ получения информации о происшествии
Заместитель директора по воспитательной работе	Информацию об оперативно проведенных мероприятиях в рамках происшествия	УМВД, КДН, УСЗН, прокуратура, ГИЦМП, МУ «ЦППМСП	В течение 1-2 часов в день происшествия/ получения информации о происшествии
Заместитель директора по учебной работе	Информацию об образовательной программе, по которой обучается несовершеннолетний, осваивает/не осваивает (наличие академической задолженности по предметам конкретизировать). Наличие пропусков/опозданий по уважительной/ неуважительной причине)	Заместителю директора по ВР	В течение 1часа в день происшествия/ получения информации о происшествии
Педагог-психолог	Информацию об оперативно проведенных мероприятиях в рамках происшествия	Заместителю директора по ВР	В течение 1-2 часов в день происшествия/ получения информации о происшествии
Социальный педагог	Информацию об оперативно	Заместителю директора по ВР	В течение 1-2 часов в день

	проведенных мероприятиях в рамках происшествия		происшествия/ получения информации о происшествии
Классный руководитель	Составляет характеристику в соответствии с требованием (приложение 1)	Заместителю директора по ВР	В течение 1-1,5 часов в день происшествия/ получения информации о происшествии

-