

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»
на 2024/ 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август	Топунова В.Г.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» (издание приказа).	Сентябрь октябрь	- Баранова Л.В.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Топунова В.Г.</p> <p>Баранова Л.В.</p> <p>Топунова В.Г. Истомина В.Ю.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>Проведение педагогического совета.</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Проведение классных часов.</p> <p>Информирование на сайте школы.</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Топунова В.Г. Троян С.А. Классные руководители Руководители МО</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Классные руководители Руководители МО Психологи Социальные работники</p>

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	Постоянно	Топунова В.Г. Истомина В.Ю.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Постоянно	Топунова В.Г. Истомина В.Ю.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Постоянно	Топунова В.Г.
		Формирование базы наставников	<p>Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Постоянно	Топунова В.Г. Истомина В.Ю.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Постоянно	Топунова В.Г.
		Обучение наставников для работы с	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь	Топунова В.Г. Классные руководители Руководители МО

1.	Формирование наставнических пар / групп	наставляемыми		Сентябрь	Топунова В.Г.
		Отбор наставников и наставляемых пар / групп	Организовать и провести обучение.	Сентябрь - октябрь	Топунова В.Г. Классные руководители Руководители МО
			Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Постоянно	Топунова В.Г.
			Закрепление наставнических пар / групп	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь
		2.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Постоянно
Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			Постоянно	Топунова В.Г.
Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной аттестации			Апрель - май	Топунова В.Г. Истомина В.Ю.

3.	Завершение наставничества	планируемых результатов наставниками			
		Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель	Топунова В.Г.
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Топунова В.Г.
		Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Май	Топунова В.Г. Истомина В.Ю.	

