

Принято
На заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28 августа 2023г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска»
_____ Л.В. Баранова
Приказ № 110/14-ОПП от 31 августа 2023г.

**План работы
МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска»
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель работы МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»:

Совершенствование учебно-воспитательной деятельности, способствующей развитию качества образования и развития потенциала всех участников образовательных отношений.

Задачи:

- Комплексное формирование планируемых результатов предметных, метапредметных, функциональных в рамках организации учебного процесса
- Использование в работе разнообразных образовательных технологий, способствующих повышению качества образования.
- Продолжить работу по подготовке и мотивированию учащихся к олимпиадному движению, участию в конкурсах.
- Активизировать деятельность по привлечению учащихся к проектной и исследовательской деятельности.

Раздел 1. Заседания педагогического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный
1	Итоги 2022-2023 учебного года. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	август	Администрация
2	«Школа Минпросвещения России – Наша школа!»	февраль	Истомина В.Ю.
3	Организационные педсоветы: <ul style="list-style-type: none">• о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;• о переводе учащихся переводных классов в следующий класс;• об окончании основной и средней школы.	май май июнь	Баранова Л.В. Евстифеева Н.А. Рычкова Е.С.

Раздел 2. Совещания при директоре

Первая четверть

Месяц	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
август	14.08	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно - гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году).	Баранова ЛВ, председатель ПК
	21.08	2. Подготовка праздничной линейки 1 сентября. 3. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.	Ишмаматьева ЕИ Баранова ЛВ, председатель ПК зам.директора по УР, ВР
Август	28.08	4. Корректировка плана работы школы на 2023-2024уч.год. 5. Подготовка к августовскому педсовету. 6. Учет учащихся школы по классам. 7. Устройство выпускников школы. 8. Рассмотрение изменений, вносимых в ООПНОО, ООПООО, АОПНОО, АОПООО 9. 10 Рассмотрение состава тарификационной комиссии в 2023-2024 учебном году 12. Рассмотрение УМК на 2023-2023 уч.год 13. Назначение классных руководителей по классам и закрепление учебных кабинетов. 14.Организация дежурства по школе 15 Организация проведения дополнительного периода ГИА 9, 11 классы 16. Анализ ВСОКО по итогам 2022-2023 учебного года	Баранова ЛВ, зам.директора по УР, ВР Зам директора по УР Рычкова Е.С. Топунова ВВ, Евстифеева НА Администрация Топунова ВГ Ишмаматьева ЕИ Ишмаматьева ЕИ Щина НВ Гладских О.С
Сентябрь	04.09	1. Итоги проведения «Дня знаний» 2. Обеспеченность учебниками. 3. Рассмотрение содержания приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям, о режиме работы школы, правил трудового внутреннего распорядка. 4.Организация проведения тренировочной эвакуации 5.Организация и проведение общешкольных родительских собраний 6 Организация проведения акции «Образование всем детям», месячника безопасности и гражданской защиты 7.Вопросы организации детского питания	Ишмаматьева ЕИ Зав библиотекой Баранова ЛВ Петров АВ Щина НВ, Лысенко ТА Ишмаматьева Е.И. Семёнова ММ

	11.09	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы дополнительного образования и внеурочной деятельности. 2. Организация дежурства по школе учителей. 3. Корректировка плана работы на 1 четверть. 4. Соблюдение санитарных норм, проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий 5. Организация и проведение РИКО (5 классы) 	<p>Ишмаматьева Е.И. Ишмаматьева Е.И. Зам директора по УР Администрация Семёнова ММ Топунова ВГ</p>
	18.09	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава и плана работы школьного совета. 2. Состояние личных дел сотрудников, учащихся. 3. Формирование банка данных детей, состоящих на педагогическом учёте, учёте в ОДН 4. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по т/б работников школы 5. Организация регистрации и обучения педагогов на образовательных платформах 6. Организация конкурса профессионального мастерства «Я выбираю» (для учащихся) 	<p>Баранова ЛВ Делопроизводители Ишмаматьева Е.И. Баранова Л.В. Петров АВ</p> <p>Истомина ВЮ Истомина ВЮ</p>
	25.09	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка нормативно – правовых документов по ОУ в соответствии с новыми нормативно – правовыми документами 2. Подготовка к проведению Дня учителя 3. Посещаемость занятий учащихся. Итоги проведения акции «Образование всем детям» 4. Общие подходы к посещению уроков представителями администрации 5. Организация регистрации и обучения педагогов на образовательных платформах 6. Организация работы учителей в конкурсах профмастерства 7. Организация сбора статистической информации О-1 	<p>Баранова ЛВ</p> <p>Ишмаматьева Е.И., Зам.директора по УР, ВР Администрация Истомина ВЮ Гладских ОС Рычкова Е.С.</p>
Октябрь	02.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги обследования опекаемых учащихся 2. Утверждение социального паспорта школы на 2023-2024 учебный год 3. Организация проведения методической недели по преемственности 4-5 классы 4. Подготовка школы к отопительному сезону 5. Мониторинг «Оценка эффективности деятельности руководителя» 	<p>Соц.педагог Ишмаматьева Е.И Щина НВ, Евстифеева НА Степанова ИС Администрация</p>
	09.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость и успеваемость учащихся группы социального риска. 2. План мероприятий повышения цифровой грамотности педагогических работников 3. Результаты дополнительного периода ГИА -9,11 за 2023 год. Рекомендации по результатам ГИА 	<p>Соц.педагоги Истомина ВЮ Щина НВ</p>
	16.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ статистической информации анкетирования «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания предоставляемых услуг» 2. Предварительные итоги учебной работы в 1 четверти 	<p>Администрация</p> <p>Зам.директора</p>

	23.10	1. План работы пед. коллектива школы во время осенних каникул. 2. Организация осенних каникул	Администрация Ишмаметьева ЕИ
--	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Вторая четверть

Месяц	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
	13.11	1.Итоги работы за I четверть 2023-2024 учебного года. 2.Корректировка плана работы на вторую четверть. 3.Итоги совещания по преемственности 4-5 классы 4.Проведение областной контрольной работы 10 класс	Евстифеева Н.А. Рычкова Е.С. Администрация Рычкова Е.С. Евстифеева Н.А. Топунова ВГ
Ноябрь	20.11	1.План проведения «Дня матери» 2. Организация классно-обобщающего контроля в 8 классах 3.Итоги школьного этапа ВСОШ	Ишмаметьева Е.И. Администрация Топунова ВГ
	27.11	1.Организация ВСОКО и ВШК 2.Проведение итогового сочинения в 11 классах. 3.Организация регистрации на итоговое собеседование	Администрация Рычкова Е.С. Рычкова Е.С.
Декабрь	04.12	1.Состояние работы с детьми «группы риска» по профилактике правонарушений. 2. Итоги акции «Я и закон» 3.Организация городской акции «Мири добра и толерантности»	Ишмаметьева Е.И.
	11.12	1.Тепловой режим работы школы 2. Собеседование с вновь прибывшими учителями 3.Организация проведения общешкольной, научно-практической конференции учащихся «Умники и умницы» 4.Результаты проведения итогового сочинения в 11 классах	Степанова И.С. Администрация Топунова ВГ Рычкова Е.С.
	18.12	1.Организация совещания с учителями, ведущими уроки в 7,9,11 классах «Защита проектов» 2.Предварительные итоги второй четверти и первого полугодия	Ишмаметьева Е.И. Зам.директора по УР, ВР

	25.12	1.Мониторинг работы классных руководителей 2.План работы школы на зимних каникулах	Зам.директора по УР, ВР Ишмаматьева Е.И.
--	-------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Третья четверть

Месяц	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
--------------	------------------------	--------------------------------	----------------------

Январь	08.01	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы коллектива в первом полугодии. 2. Организация и проведение РИКО в 7 классах (индивидуальный проект) 3. Состояние школьной документации: СГО «Электронный журнал», журналы об/дому 4. Изучение документов регламентирующих деятельность образовательных организаций с 01.01.2024 	Зам. директора по УР,ВР Топунова В.Г. Гладских ОС, Евстифеева НА Администрация
	15.01	<ol style="list-style-type: none"> 5. Корректировка плана работы на третью четверть 6. Реализация модуля МСОКО в сетевом городе. Анализ контроля за 1 полугодие 7. Состав организаторов ОГЭ 8. Формирование заказа учебников на 2023/2024 уч.год 	Администрация Гладских ОС Рычкова Е.С. Администрация, Зав.библиот. Администрация
	22.01	<ol style="list-style-type: none"> 9. Анализ статистической информации анкетирования «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания предоставляемых услуг» 10. Собеседование с вновь прибывшими учителями 11. Состояние охраны труда и техники безопасности. 12. Согласование расписания ВПР 	Администрация Гладских ОС Рычкова Е.С., Евстифеева НА Топунова В.Г.
	29.01	<ol style="list-style-type: none"> 13. Организация проведения защиты итогового индивидуального проекта в 9,11 классах 14. Подготовка к реализации учебного предмета ОРКСЭ в 2024/2025уч.году 15. Организация приёма в 10 классы в 2024-2025 учебном году. 16. Организация итогового сочинения 01.02.2024г 17. Участие в инновационном проекте «Школа Минпросвещения России» 	Евстифеева Н.А. Рычкова Е.С. Рычкова Е.С. Истомина ВЮ

Февраль	6.02	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результат заполнения базы ЕГЭ 11 классы, базы данных 9 классы 2. Нормативная база по подготовке и проведению итоговой аттестации 3. Организация акции «Дети улиц» 4. Организация проведения итогового собеседования в 9 классах 5. Организация и проведение совещания по адаптации учащихся 10 классов 6. Составление плана работы по самообследованию 	<p>Рычкова Е.С., Гладских ОС Администрация Ишмаметьева ЕИ Рычкова Е.С. Рычкова Е.С. Администрация</p>
	13.02	<ol style="list-style-type: none"> 7. Подготовка к педагогическому совету 	<p>Топунова ВГ. Администрация</p>
	20.02	<ol style="list-style-type: none"> 8. Изучение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса с 01.09.2023-2024 учебного года. 	<p>Администрация</p>
	27.02	<ol style="list-style-type: none"> 9. Работа педагогов дополнительного образования. Внеурочная деятельность 10. Итоги проведения предметных олимпиад на региональном уровне 11. Рассмотрение проектов учебных планов на 2024-2025 учебный год 	<p>Ишмаметьева ЕИ Топунова ВГ. Администрация</p>
март	6.03	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие работы педагогов и школьной библиотеки 2. Итоги проведения акции «Дети улиц» 3. Результаты регистрации участников ГИА 9 классы 4. Итоги совещания по адаптации учащихся 10 классов 	<p>Зав.библиотекой Ишмаметьева ЕИ Рычкова Е.С. Рычкова Е.С.</p>
	13.03	<ol style="list-style-type: none"> 5. Результаты собеседования с классными руководителями учащихся, состоящих на педагогическом учёте, ОДНОП по Курчатовскому району 6. Предварительные итоги контроля успеваемости за третью четверть 7. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий. 	<p>Ишмаметьева ЕИ Администрация Администрация Администрация</p>
	20.03	<ol style="list-style-type: none"> 8. Утверждение дорожной карты инновационного проекта «Школа Минпросвещения России» 	<p>Истомина ВЮ</p>

Четвёртая четверть

Месяц	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
апрель	8.04 1.04 22.04	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы на четвертую четверть. 2. Выполнение плана подготовки к экзаменам. 3. Защита групповых и индивидуальных проектов 5,6,8, 9, 10 классы 4. Рассмотрение учебного плана на 2024-2025 учебный год 	Администрация Рычкова Е.С. Гладских ОС Ишмаметьева Е.И. Администрация
май	6.05 13.05 20.05	<ol style="list-style-type: none"> 1. План проведения военизированной эстафеты «Равнение на Победу» 2. Предварительное комплектование на 2024-2025 учебный год 3. Подготовка школы к работе в летних условиях. Организация ГОЛ 4. План организации и проведения школьного праздника «Звездопад» (чествование победителей и призёров олимпиад, конкурсов) 5. План проведения праздника «Последнего звонка» 6. Итоги повышения квалификации учителей за учебный год 7. Формирования курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. 	Ишмаметьева ЕИ Администрация Ишмаметьева ЕИ Ишмаметьева ЕИ Ишмаметьева ЕИ Рычкова Е.С. Топунова ВГ
июнь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние классной и школьной документации. 2. Анализ работы школы за прошедший год. 3. План ВСОКО на 2024/2025 учебный год. 4. План работы школы на 2024/2025 учебный год 5. Состояние набора учащихся в 1-е и 10-е классы 6. Итоги государственной итоговой аттестации 7. Готовность кабинетов к новому учебному году 8. Мониторинг работы классных руководителей 	Зам. директора по УР, ВР Администрация, рук.МО Зам. директора по УР, ВР Зам. директора по УР, ВР Евстифеева НА, Рычкова Рычкова Е.С. Баранова ЛВ, Степанова ИС Ишмаметьева ЕИ

Раздел 3 .Совещания при заместителе директора

Первая четверть

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Выход
1	Единые требования к ведению документации (классные журналы, рабочие программы, программы внеурочной деятельности)	сентябрь	Заместители директора по УР, ВР	Рекомендации
2	Утверждение календарно-тематического планирования, рабочих программ		Заместители директора по УР, руководитель МО	Рабочие программы
3	Анализ статистической информации анкетирования «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания предоставляемых услуг»		Администрация	Рекомендации
4	Организация дежурства на переменах учителями		руководитель МО	График дежурства
5	Обучение детей на дому		Заместитель директора по УР	Приказ, расписание, тематическое планирование
6	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ		Евстифеева НА Топунова В.Г.	Портфолио индивидуального сопровождения
7	Технологическая карта урока согласно требованиям ФГОС, в том числе и для учащихся с ОВЗ		Евстифеева НА, Топунова ВГ	Рекомендации
8	Обсуждение, проектирование, создание необходимых условий по внедрению обновлённых ФГОС 1,5 классах		Топунова ВГ Евстифеева НА	Информация
9	Организация вводного контроля во 2-4 классах		Евстифеева НА	Приказ
10	Организация вводного контроля в 5-11 классах		Рычкова Е.С.	Приказ
11	Результаты вводного контроля	октябрь	Заместители директора по УР	Справка
11	Планирование и организация работы со слабоуспевающими детьми, одарёнными учащимися		Заместители директора по УР	Рекомендации по составлению индивидуальных планов
12	Анализ статистической информации анкетирования «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания		Администрация	Рекомендации

	предоставляемых услуг»			
13	Сохранение и укрепление здоровья школьников (валеологические паузы, динамические минутки на уроках)		Заместители директора по УР, руководитель МО	Рекомендации по проведению валеологических пауз, динамических минуток на уроках
14	Результаты проверки личных дел учащихся		Заместители директора по УР	Справка
15	Заполнение «банка данных» по проектам учителями – предметниками для учащихся 5-11 классов		Топунова ВГ Руководители МО	Справка
16	Результаты проверок текущей документации классных руководителей, педагогов ДО, педагогов внеурочной деятельности		Ишмаматьева ЕИ	Справка
17	Отчет по заполнению электронных журналов (по итогам четверти)		Евстифеева НА, Гладских ОС	Справка

Вторая четверть

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Выход
1	Адаптация учащихся 1 классов	ноябрь	Евстифеева НА, психолог	Рекомендации
2	Результаты контрольных работ по итогам 1 четверти		Заместители директора по УР	Справка
3	Результаты проверки документации (рабочих и контрольных тетрадей учащихся, дневников.		Зам.директора по УР	Справка
4	Результаты проверки Портфолио учащихся 1 классов	декабрь	Евстифеева НА	Справка
5	Организация мониторинга качества учебных достижений обучающихся 5,6,7,8 классов и удовлетворённости родителей обучающихся качеством образовательных услуг		Топунова ВГ	Рекомендации
6	Итоги учебной работы за полугодие (отчеты по классу, выполнение программ, анализы контроля)		Заместители директора по УР	Справка
7	Результаты проверок текущей документации классных руководителей, педагогов ДО, педагогов внеурочной деятельности		Ишмаматьева ЕИ	Справка
8	Отчет по заполнению электронных журналов (по итогам четверти)		Евстифеева НА, Гладских ОС	Справка

Третья четверть

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Выход
1	Результаты проверки техники чтения во 2-4 классах.	январь	Евстифеева НА	Справка
2	Результаты списывания во 2-4 классах		Евстифеева НА	Справка
3	Результаты контрольных работ по итогам 1 полугодия		Заместители директора по УР	Справка
4	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию		Заместители директора по УР, психолог	Рекомендации
5	Проверка календарно-тематического планирования (корректировка)		Руководители МО	Справка
6	Работа с одаренными детьми (по организации проведения, результатам предметных олимпиад)	февраль	Руководители МО	Рекомендации
7	Изучение организации работы классных руководителей с родителями		Ишмаметьева ЕИ	Рекомендации
8	Распространение опыта работы педагогов по введению ФГОС		Топунова ВГ	Рекомендации
9	Результаты проверки контрольных тетрадей по математике во 2-4 классах.	март	Евстифеева НА	Справка
10	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий		Заместители директора по УР	Справка
11	Результаты контрольных работ по итогам 3 четверти		Заместители директора по УР	Справка
12	Контроль посещаемости детей «группы риска» учебных занятий		Ишмаметьева ЕИ	Справка
13	Отчет по заполнению электронных журналов (по итогам четверти)	1 раз в четверть	Евстифеева НА, Гладских ОС	Справка

Четвертая четверть

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Выход
1	Проведение РИКО НОО в 4 классах	апрель	Евстифеева НА	Инструктаж
2	Организация предварительной защиты итоговых индивидуальных проектов		Топунова В.Г.	Рекомендации
3	Результаты годовых контрольных работ (комплексных и предметных), проверки техники чтения в 1-4 классах	май	Евстифеева НА	Справка
4	Учебный план на следующий учебный год		Заместители директора по УР	Учебный план

5	Отчет по заполнению электронных журналов (по итогам года)	1 раз в четверть	Евстифеева НА, Гладских ОС	Справка
---	-----------------------------------------------------------	------------------	----------------------------	---------

Раздел 4. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выход
Первая четверть				
1	Районная конференция учителей, городские и районные методические совещания учителей	август	Баранова Л.В Зам. директора по УР, руководители МО	совещания по плану-графику
2	Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги 2022-2023 учебного года и задачи на новый учебный год, утверждение плана работы школы, режима работы школы на 2023-2024 учебный год»	август	Баранова Л.В	Педагогический совет. Протокол педсовета
3	Утверждение нагрузки и должностных обязанностей учителей	до 5 сентября 2023 г	Администрация	Тарификационная ведомость, приказ
4	Организация начала учебного года (режим работы, расписание)	август	Баранова Л.В. учебная часть	Календарный учебный график, расписание, приказ о режиме работы
5	Заседание школьного методического совета по планированию методической работы на учебный год	сентябрь	Топунова В.Г.	План, протокол
6	Утверждение плана работы библиотеки, психолога, социального педагога	сентябрь	Баранова Л.В.	Планы работы
7	Организация работы по всеобучу в школе (явка учащихся на учебные занятия, определение выпускников, организация обучения на дому, выявление опекаемых, инвалидов)	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УР, социальный педагог	информационный материал
8	Подготовка документации для сдачи отчетов	сентябрь	Зам. директора по УР	отчеты
9	Ознакомление с Положением об аттестации педагогов, планом о курсах повышения квалификации учителей	сентябрь-октябрь	Рычкова Е.С. Топунова В.Г.	Методическая оперативка (совещание при заместителе)
10	Составление и корректировка расписания	До 10 сентября	Диспетчер, Евстифеева НА	Расписание
11	Работа по формированию классных коллективов 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С.	приказ
12	Организация внеурочной деятельности, расписание	сентябрь.	Ишмаметьева Е.И.	Расписание

15	Организация дежурства по школе (учащихся и учителей)	сентябрь	Ишмаматьева Е.И.	График
16	Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками и классами	август	Баранова Л.В	Приказ к тарификации
17	Изучение нормативных условий реализации ФГОС ООО и внедрения обновленных ФГОС (1, 5 классы)	сентябрь	Топунова ВГ	Протокол
18	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и УМК в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	Топунова ВГ, Евстифеева НА	Справка
19	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	Топунова ВГ	Планы
20	Заседание школьного методического совета по планированию работы на учебный год	сентябрь	Топунова В.Г., руководители МО	План, протокол
21	Подготовка материалов по аттестации учителей (списки, заявления)	В течение четверти	Рычкова Е.С.	Материалы к аттестации
22	Организационные мероприятия по проведению предметных олимпиад, по участию школьников в олимпиадах (по плану)	октябрь	Топунова В.Г., учителя-предметники	Приказы, списки, информационные материалы
23	Организация работы с молодыми специалистами (определение наставников)	сентябрь -октябрь	Зам. по УР, руководители МО	План
24	Заседания методических объединений	раз в четверть	Руководители МО	Протокол
25	Утверждение графика контрольных работ по четвертям	раз в четверть	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С.	график
26	Итоги предварительного контроля, промежуточного контроля (вычислительные навыки)	октябрь	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С	Справки, приказы
27	Подготовка промежуточных отчетов по движению учащихся, успеваемости	По четвертям	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С.	отчет
Вторая четверть				
1	Ознакомление с нормативными документами по организации и проведению ГИА в 2024 году	ноябрь - декабрь	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Методическая оперативка (совещание при заместителе)
2	Подготовка материалов по аттестации учителей (списки, заявления)	ноябрь - декабрь	Рычкова Е.С.	Материалы к аттестации
3	Организационные мероприятия по проведению предметных олимпиад, по участию школьников в олимпиадах (по плану)	ноябрь - декабрь	Топунова В.Г., учителя-предметники	Приказы, списки, информационные материалы

4	Организация работы с молодыми специалистами	ноябрь - декабрь	Зам. по УР, руководители МО	План
5	Итоги учебно - воспитательной работы за четверть (отчеты по классу, выполнение программ, анализы контроля.)	ноябрь	Зам. по УР и ВР.	Совещание при зам. директора
6	Итоги промежуточного контроля (адаптация пятиклассника, учащихся 10-х классов)	ноябрь	Зам. по УР и ВР.	Совещание при зам. директора
7	Заседания методических объединений	раз в четверть	Руководители МО	Протокол
8	Утверждение графика контрольных работ по четвертям	раз в четверть	Евстифеева Н.А., Гладских О.С.	график
9	Итоги предварительного контроля, промежуточного контроля (вычислительные навыки)	декабрь	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С.	Справки, приказы
10	Составление графика отпусков на 2024год	декабрь	.Баранова Л.В.	График, приказ
11	Подготовка промежуточных отчетов по движению учащихся, успеваемости	По четвертям	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С.	отчет

Третья четверть				
1	Результаты работы с учащимися - кандидатами на получение аттестата с отличием (9 класс, 11 класс)	февраль	Рычкова Е.С.	Методическая оперативка
2	Ознакомление с нормативными документами по организации и проведению ГИА в 2024году	январь-март	Рычкова Е.С.	Методическая оперативка (совещание при заместителе)
3	Подготовка материалов по аттестации учителей (списки, заявления)	в течение четверти	Рычкова Е.С.	Материалы к аттестации
4	Организационные мероприятия по проведению предметных олимпиад, по участию школьников в олимпиадах (по плану)	в течение четверти	Топунова В.Г., учителя-предметники	Приказы, списки, информационные материалы
5	Организация работы с молодыми специалистами	в течение четверти	Зам. по УР, руководители МО	План
6	Итоги учебно - воспитательной работы за четверть (отчеты по классу, выполнение программ, анализы контроля)	март	Зам. по УР и ВР.	Совещание при зам. директора

	контроля)			
7	Заседания методических объединений	раз в четверть	Руководители МО	Протокол
8	Утверждение графика контрольных работ по четвертям	раз в четверть	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С.	график
9	Подготовка промежуточных отчетов по движению учащихся, успеваемости	По четвертям	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С.	отчет
Четвертая четверть				
1	Ознакомление с нормативными документами по организации и проведению ГИА в 2024 году	апрель - май	Рычкова Е.С.	Методическая оперативка (совещание при заместителе)
2	Организация итогового контроля в переводных классах	Май	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С.	Методическая оперативка (совещание при заместителе)
3	Организационные педагогические советы	Май, июнь	Баранова Л.В..	Педагогические советы
4	Заседание методических объединений	апрель	Руководители МО	Протокол
5	Утверждение графика контрольных работ по четвертям	раз в четверть	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С.	график
6	Составление графика отпусков на 2024 год	апрель	.Баранова Л.В.	График, приказ
7	Подготовка годового отчета по итогам работы школы в учебном году Подготовка аналитических материалов по итогам работы школы Подготовка учебного плана	июнь	Зам.директора	Отчет, планы, информационные материалы

Раздел 5 Руководство учебно-воспитательной работой

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выход
1	Корректировка и составление списков по классам, зачисление в 1-е, 10-е классы	август	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С. .классные руководители	Списки, приказы
2	Организация проведения контроля с учащимися, условно переведенными в следующий класс	Август, сентябрь	Рычкова Е.С. учителя предметники	Протокол, приказ о переводе
3	Расписание учебных занятий	в течении года	Зам. по УР	Расписание
4	Ведение школьной документации (электронные	в течение уч.года	Зам.директора	Методическая оперативка

	журналы, составление графика контрольных работ, папка классного руководителя, журналы ДО внеурочной деятельности, ДО.)			(совещание при заместителе)
5	Требования к составлению рабочих программ	сентябрь	Топунова В.Г., Ишмаметьева Е.И.	Собеседование, рекомендации
6	Подготовка материалов к аттестации учителей (списки, характеристики)	в течение года	Рычкова Е.С.	Аттестационные материалы
7	Организация работы с одаренными детьми (подготовка и участие в олимпиадах: составление списков, приказов)	в течение года	Топунова В.Г.	Методическая оперативка (совещание при заместителе) приказ
8	Организация межведомственного сотрудничества с социальными партнёрами	сентябрь-октябрь	Ишмаметьева ЕИ	Информация, приказы
9	Организация проведения школьных мероприятий	сентябрь-октябрь в течение года	Ишмаметьева ЕИ, педагог-организатор	планы
10	Административный контроль по предметам во 2-11 классах	в течение года	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С. руководители МО	Методическая оперативка (приказ, справка, контрольные материалы)
11	Организация профориентационной работы в ОУ	в течение года	Зам по УР, ВР	Беседы, экскурсии
12	Работа школьного летнего оздоровительного лагеря	май-июнь	Ишмаметьева ЕИ	приказы

Раздел 6. Мероприятия по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный	Выход
1	Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Проведение классных родительских собраний в 1-х,5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	сентябрь	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	в течение года	Топунова ВГ Евстифеева НА	Информация

	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	в течение года	Зав.библиотекой	Формирование ежегодной заявки на
	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	в течение года	Администрация	Пакет документов по сетевому взаимодействию
2	Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	в течение года	Администрация	Пакет документов
	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	август	Евстифеева НА Ишмаметьева ЕИ	ООПНОО
	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	август	Топунова ВГ Ишмаметьева ЕИ	ООПООО
	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	сентябрь	Евстифеева НА Щина НВ Ишмаметьева ЕИ	Учебные планы Планы внеурочной деятельности
	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	сентябрь	Рук МО	Рабочие программы

	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	сентябрь	Рук МО	УМК
3	Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	сентябрь	Топунова ВГ Евстифеева НА Ишмаметьева ЕИ	План методических семинаров
	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение года	педагоги	Информация
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Администрация	Информация
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Педагог-психолог	План работы
4	Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение года	Топунова ВГ	План курсовой подготовки
	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	август	Администрация	Приказ
5	Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь	Евстифеева НА Топунова ВГ Ишмаметьева ЕИ	Сайт
	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течении года	Евстифеева НА Топунова ВГ Ишмаметьева ЕИ	Сайт
	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Январь, май	Евстифеева НА Топунова ВГ Ишмаметьева ЕИ	Информация

	Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение		
6	Формирование МТБ	В течении года	Администрация Информация

Раздел 7 Процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№ п/п	Оценка качества ООПНОО, ООПООО, ООПСОО	Срок	Ответственный	Выход
1	Реализация содержательного раздела основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования «Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности»	Сентябрь 1 раз в четверть	Рук МО Евстифеева НА, Лысенко ТА Гладских О.С	Справка о готовности КТП Справки о проверке электронных журналов
2	Выполнение учебных планов, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы	1 раз в четверть	Заместители директора по УР,ВР	Справки о проверке журналов
3	Эффективность реализации рабочих программ воспитания: наличие и достаточность мероприятий по каждому модулю, заявленных в рабочих программах воспитания основных образовательных программ; наличие мероприятий по каждому модулю в планах работы классного руководителя, системность их проведения; качество организации социально значимой деятельности обучающихся; реальность количества и достаточность мероприятий , развивающих позитивные межличностные отношения.	май	Классные руководители Ишмаметьева ЕИ	Отчёты классных руководителей Общий отчёт по школе

Раздел 8 Организация ГИА выпускников 9,11,12 классов

Первая четверть

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выход
1	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения	сентябрь-октябрь	психологи	Беседы, анкетирование, аналитические материалы

	ГИА -2024 г			
2	Изучение инструкций и методических материалов: – в помощь учителю (организатору ЕГЭ, ОГЭ), – в помощь обучающимся	октябрь	Рычкова Е.С. Гладских О.С. учителя - предметники	Протоколы
Вторая четверть				
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению ГИА в 2024 году	декабрь	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Нормативные документы
2	Подготовительная работа к ГИА в 9-х классах, ЕГЭ по предметам в 11 Формирование базы данных выпускников	декабрь	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Совещание при заместителе база данных
3	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА -2024 г	ноябрь - декабрь	Педагог-психолог	Беседы, анкетирование, аналитические материалы
4	Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в 9,11 классах	декабрь	Учебная часть	Справка по итогам полугодия, четверти
5	Изучение инструкций и методических материалов: – в помощь учителю (организатору ЕГЭ), – в помощь обучающимся	ноябрь - декабрь	Рычкова Е.С. Гладских О.С. учителя - предметники	Протоколы
6	Работа с учащимися и их родителями по досрочной сдаче экзаменов и форме сдачи экзаменов в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья	декабрь	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Приказы, база данных
Третья четверть				
1	Собрания с обучающимися 9-х,11-х классов. Знакомство с Положением о ГИА, нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ. ЕГЭ	Февраль	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Протоколы, инструкции
2	Подготовительная работа к ГИА в 9-х классах, ЕГЭ по предметам в 11 кл Формирование базы данных выпускников	февраль февраль	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Совещание при заместителе база данных
3	Тематическая выставка литературы в библиотеке. Индивидуальная работа с выпускниками и их	февраль	Библиотекарь, Педагог-психолог	Выставка , собеседование

	родителями школьного психолога, социального педагога		социальный педагог	
4	Собрания с обучающимися 9-х,11-х классов. Знакомство с Положением о ГИА, нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ. ЕГЭ	февраль	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Протоколы, инструкции
5	Организационно - управленческие мероприятия по подготовке и проведению ГИА, переводного контроля: состав предметных комиссий, список организаторов ЕГЭ, выбор учащимися предметов для экзаменов, инструктажи; приказ об организованном окончании учебного года, проведении ГИА, переводного контроля	март	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Методическая оперативка (совещание при заместителе), приказы, протоколы
6	Оформление стенда «Выпускнику 2023 года»	Март	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Информационные материалы
7	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА -2024 г	В течение четверти	Педагог-психолог	Беседы, анкетирование, аналитические материалы
8	Изучение инструкций и методических материалов: – в помощь учителю (организатору ЕГЭ), – в помощь обучающимся	В течение четверти	Рычкова Е.С. Гладских О.С. учителя - предметники	Протоколы
9	Работа с учащимися и их родителями по досрочной сдаче экзаменов и форме сдачи экзаменов в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья	В течение четверти	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Приказы, база данных
Четвертая четверть				
1.	Организационно - управленческие мероприятия по подготовке и проведению ГИА, переводного контроля: состав предметных комиссий, список организаторов ЕГЭ, выбор учащимися предметов для экзаменов, инструктажи; приказ об организованном окончании учебного года, проведении ГИА, переводного контроля	апрель-май	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Методическая оперативка (совещание при заместителе), приказы, протоколы
2.	Проведение предэкзаменационных работ (пробный	апрель-май	Рычкова Е.С.	Методическая оперативка

	ЕГЭ, контрольные работы)		Гладских О.С. руководители МО	(приказы, аналитические материалы)
3.	Изучение инструкций и методических материалов: – в помощь учителю (организатору ЕГЭ), – в помощь обучающимся	апрель- май	Рычкова Е.С. Гладских О.С. учителя - предметники	Протоколы
4.	Работа с учащимися и их родителями по досрочной сдаче экзаменов и форме сдачи экзаменов в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья	апрель	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Приказы, база данных
5.	Тематическая выставка литературы в библиотеке. Индивидуальная работа с выпускниками и их родителями школьного психолога, социального педагога	май	Библиотекарь, психолог, социальный педагог	Выставка , собеседование (журнал)
6.	Собрания с обучающимися 9-х,11-х классов. Знакомство с Положением о ГИА, нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ. ЕГЭ	май	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Протоколы, инструкции
7.	Организация ГИА выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – проведение экзаменов в соответствии с расписанием – оформление справок по результатам экзаменов в 9 классе	май-июнь	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Протоколы, анализы
8.	Оформление и выдача аттестатов	июнь	классные руководители	Документы об образовании

Раздел 9. Внутришкольный контроль

№ п/п	Направления работы	Срок	Ответственный	Выход
1	Нормативно-правовое	В течение года	Зам.директора	Справки
2	Информационное	В течение года	Зам.директора	Справки
3	Организационное	В течение года	Зам.директора, рук МО	Справки, информация
4	Кадровое	В течение года	Зам.директора, рук МО	Справки , отчет

5	Материально-техническое	В течение года	Истомина ВЮ	Справки, информация
6	Финансово-экономическое	В течение года	Истрафилова М.В.	Отчет

Раздел 10. Осуществление всеобуча.

Первая четверть

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выход
1	Оформление документов на детей, обучающихся на дому	сентябрь	Евстифеева Н.А., Рычкова О.С.	Приказ, списки
2	Проверка определения выпускников	сентябрь - октябрь	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Информационный материал Подтверждении об определении
3.	Проверка посещаемости занятий	сентябрь-октябрь	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Ведомость посещаемости, собеседование
4	Организация питания	сентябрь	Отв.за питание	Методическая оперативка. списки, приказ
5	Медицинский осмотр учащихся	сентябрь - октябрь	мед. работник	План
6	Обеспеченность учебниками	сентябрь	библиотекарь	Методическая оперативка
7	Организация и проведение акций	сентябрь-октябрь	Ишмаметьева ЕИ, соц.педагог	приказы, планы, информационные материалы
8	Индивидуальная работа с детьми группы социального риска и их родителями	В течение четверти	Ишмаметьева ЕИ, соц. педагог, педагог-психолог	Индивидуальные карты

Вторая четверть

1	Проверка посещаемости занятий	ноябрь - декабрь	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С. Гладских О.С. Топунова ВГ	Ведомость посещаемости, собеседование
2	Организация питания	ноябрь	Отв.за питание	Методическая оперативка. списки, приказ
3	Медицинский осмотр учащихся	ноябрь - декабрь	мед. работник	План
4	Индивидуальная работа с учащимися с низким уровнем развития, организация индивидуальной	ноябрь	Зам. по УР, учителя- предметники	Методическая оперативка

	работы			
5	Организация и проведение акций	ноябрь - декабрь	Ишмаматьева ЕИ, соц.педагог	приказы, планы, информационные материалы
6	Индивидуальная работа с детьми группы социального риска и их родителями	В течение четверти	Ишмаматьева ЕИ, соц. педагог, педагог-психолог	Индивидуальные карты
Третья четверть				
1	Проверка посещаемости занятий	В течение четверти	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С. Гладских О.С. Топунова ВГ	Ведомость посещаемости, собеседование
2	Организация питания	январь	Отв.за питание	Методическая оперативка. списки, приказ
3	Медицинский осмотр учащихся	Январь-март	мед. работник	План
4	Обеспеченность учебниками	январь	библиотекарь	Методическая оперативка
5	Индивидуальная работа с учащимися с низким уровнем развития, организация индивидуальной работы	январь	Зам. по УР, учителя- предметники	Методическая оперативка
6	Организационные мероприятия по проведению переводного контроля и экзаменов в выпускных классах (расписание, банк данных по выпускникам,,)	март	Рычкова Е.С. Гладских О.С. .	Приказы, банк данных контрольные материалы
7	Организация и проведение акций	Январь-март	Ишмаматьева ЕИ, соц.педагог	приказы, планы, информационные материалы
8	Индивидуальная работа с детьми группы социального риска и их родителями	В течение четверти	Ишмаматьева ЕИ, соц. педагог, педагог-психолог	Индивидуальные карты
Четвертая четверть				
1	Зачисление в 1-е классы, 10-х классы на 2024/2025уч год	Апрель, июнь	Зам. по УР	Приказ
2	Организационные мероприятия по проведению переводного контроля и экзаменов в выпускных классах	июнь	Рычкова Е.С. Гладских О.С.	Приказы, банк данных контрольные материалы
3	Организация летнего отдыха и занятости школьников	апрель-июнь	Зам.директора по ВР	Приказы, банк данных
4	Организация и проведение акций:		Ишмаматьева ЕИ, соц.педагог	приказы, планы, информационные материалы
5	Индивидуальная работа с детьми группы социального риска и их родителями	В течение четверти	Ишмаматьева ЕИ, соц. педагог, педагог-психолог	Индивидуальные карты

Раздел 11 Психологическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выход
1	Профилактика явлений дезадаптации детей	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители	рекомендации
2	Повышение родительской компетентности, содействие повышению родительской эмпатии, улучшения детско-родительских отношений	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог	Рекомендации
3	Адаптация обучающихся к новой ступени обучения в 1-х,5-х, 10-х классах	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители	Педагог-психолог
4	Выявление уровня школьной и личностной тревожности обучающихся 9-х, 11-х классов.	Ноябрь, декабрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог
5	Выявление сформированности эмоционально-волевой и коммуникативной сфер у обучающихся 6-8 классов	Декабрь-март	Педагог-психолог	Педагог-психолог
6	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации
7	Консультирование по проблемам развития и обучения учащихся	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации
8	Профориентационное консультирование.	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации
9	Мини –тренинги по снятию тревожности с учениками 9-х, 11-х классов в преддверии ОГЭ и ЕГЭ	Февраль-май	Педагог-психолог	План занятий
10	Проведение встреч для родителей и детей в семейном клубе «Вместе»	В течение года	Педагог-психолог, советник директора по воспитательной части	Информация
11	Психологическое сопровождение учащихся «группа риска»	Октябрь-май	Педагог-психолог, классные руководители	Карты наблюдений

Раздел 12 Деятельность школы по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности участников образовательных отношений

11.1. Мероприятия по ТБ и ОТ			
Мероприятия	Срок	Ответственный	Выход
Проведение вводного инструктажа с сотрудниками школы	При поступлении на работу	Безгин А.А Крошина О.Ф.	Журнал инструктажа
Проведение целевого и внепланового инструктажей с сотрудниками школы	В течении года при необходимости	Петров А.В. Крошина О.Ф.	Журнал инструктажа
Подписание акта проверки готовности зданий школы к новому учебному году	Август	Баранова Л.В.	Акт готовности
Оформление и сдача в эксплуатацию кабинетов повышенной опасности, мастерских, спортивных залов и сооружений	Август	Безгин А.А	Акты-разрешения
Оформление аптечек первой помощи в кабинетах повышенной опасности	Сентябрь	Безгин А.А	Информация
Ревизия поэтажных планов эвакуации на случай пожара	Август	Безгин А.А	Информация
Проверка наличия противопожарного оборудования и инвентаря и соответствие их требованиям	Август	Безгин А.А	Информация
Распределение ответственности за ОТ и ТБ	Август	Баранова Л.В.	Приказ
Контроль состояния освещенности	1 раз в месяц	Петров А.В. Степанова И.С.	
Проведение тренировок эвакуации из зданий школы в случае ЧС	1 раз в полгода	Петров А.В.	Информация
11.2. Мероприятия по профилактике ДТП			
Проведение рейда «Внимание, дети!»	сентябрь	Андреева ВЮ	Газета
Проведение тематических классных часов по ПДД по программе	В течение года	Классные руководители	Журнал
Контроль за прохождением учебных программ по ПДД	В течение года	Андреев ВЮ	Приказ
Проведение пятиминуток, инструктажей в начале года, перед каникулами, перед выездом учащихся за пределы города	По факту	Классные руководители	Приказ
Создание отряда юных инспекторов движения из учащихся 6 классов и организация его работы	Сентябрь	Андреев ВЮ	Список, план работы
Беседы с родителями на родительских собраниях на темы: «Ребёнок и ПДД», «Личный пример родителей в поведении на улице», «О велосипедах и велосипедистах»	В течение года	Классные руководители	Информация
Обновление схемы безопасности маршрута в МАОУ	Сентябрь	Андреев ВЮ	Стенд
Обновление уголков безопасности дорожного движения в МАОУ,	Сентябрь	Андреев ВЮ	Уголок

учебного перекрёстка			
Практические занятия с детьми на учебном перекрёстке и перекрёстках микрорайона	В течение года	Андреев ВЮ	Информация
Организация праздников, конкурсов по ПДД	В течение года	Андреев ВЮ	Отчёт
Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	Ишмаматьева ЕИ	Акты
Смотр-конкурс «Зелёная волна»	Апрель	Андреев ВЮ	Справка
Анализ деятельности по организации изучения ПДД и работы по профилактике ДТП	Декабрь, май	Андреев ВЮ	Анализ
11.3. Мероприятия по обеспечению безопасности в гимназии			
Организация ГО в школе	Сентябрь	Баранова Л.В.	Приказ
Распределение должностных обязанностей между должностными лицами ГО школы	Сентябрь	Баранова Л.В.	Приказ
Утверждение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Сентябрь	Баранова Л.В. Петров А.В.	Приказ
Утверждение плана ГО	Сентябрь (В случае необходимости)	Баранова Л.В. Петров А.В.	План
Собеседование с должностными лицами ГО школы	Сентябрь	Баранова Л.В.	Протокол
Составление и утверждение списков руководителей ГО	Сентябрь	Баранова Л.В.	Списки
Организация и проведение вводного инструктажа в области ГО с сотрудниками школы	При поступлении на работу	Петров А.В.	Журнал инструктажа