

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.



Положение
о портфолио достижений обучающихся по ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в российской Федерации» (ст.67 ч.5), закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» № 515 от 29.08.2013г., Уставом, Основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

1.2. Настоящее положение о портфолио разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального основного, основного общего образования и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в 5-9 классах.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего и основного общего образования.

2. Цели и задачи составления Портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов:

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

3.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Поэтому Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

Титульный лист;

«Мой портрет»;

«Портфолио документов»;

«Портфолио работ»;

«Портфолио отзывов».

3.2. Содержание разделов. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося и оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся.

3.2.1. «Мой портрет»: помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя:

- личные данные учащегося;

- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;

- другие сведения, которые раскрывают способности обучающегося.

3.2.2. «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

- листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов;

- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;

- таблицы успеваемости;

- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;

- благодарственные письма.

представление об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении в обучении и творчестве.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального, основного общего образования, закрепленных в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.2.3. «Портфолио работ» содержит материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

3.2.4. «Портфолио работ» может включать в себя выборку детских работ – формальных, творческих, выполненных в ходе обязательных учебных предметов по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися дополнительных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы школы. Это могут быть:

- перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;

- проектные работы обучающегося;

- исследовательские работы обучающегося;

- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся;

- результаты технического творчества обучающегося;

- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;

- статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее; сочинения обучающегося;

- работы по искусству;

- аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;

- ведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;

- таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения портфолио и др.;

3.2.5. «Портфолио отзывов» содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. "Портфолио отзывов" может включать в себя:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;

- материалы самоанализа и самооценки;

- заключение о качестве выполненной работы;

- рекомендательные письма;

- благодарственные письма из различных органов и организаций и др.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – с 1 по 9 класс (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа). Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законных представителей), классный руководитель, учителя – предметник, администрации школы.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

- Осуществляют заполнение разделов Портфолио «Мой портрет» и «Портфолио работ»;
- Оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;
- Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

46. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

47. Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- Обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- Оформляет итоговые документы.

48. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- Пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

49. Администрация школы:

- Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- Организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

5. Презентация Портфолио обучающимися основного общего образования

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, выставке, конкурсах.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего и основного общего образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на новый уровень обучения.

6.2. Портфолио способствует повышению самооценки обучающихся, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста..

- Анализ, динамика, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведется с позиций достижения планируемых результатов, установленных требованиями стандарта и изложенных в ОП НОО и ОП ООО МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска»

6.3. Система оценки материалов:

Олимпиады

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Итоговый балл

Конкурсы

№	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата	Итоговый балл

Достижения в системе дополнительного образования, иных образовательных учреждениях

№	Название	Сфера учебы	Учреждение	Результат	Дата	Итоговый балл

Практики, проектные и творческие работы

№	Содержание деятельности	Учреждение	Уровень	Результат	Дата	Итоговый балл