

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО и ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»
Протокол № 8
от 22 декабря 20 15 г.



Л.В. Баранова
22 декабря 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Публичном докладе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе примерного положения о публичных докладах, подготовленного в соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ участникам КПМО (письмо Минобрнауки России от 13.11.2006 №МОН-П-2333), «Общих рекомендаций по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений» комитета образования г. Курска и определяет основные цели, особенности, структуру Публичного доклада регламентирует подготовку Доклада.

Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчёта образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения (школы).

1.2. Основные цели Публичного доклада:

1.2.1 обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса;

1.2.2 обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;

1.2.3 информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения.

1.3. Основные функции Публичного доклада:

1.3.1 информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

1.3.2 отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

1.3.3 отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

1.3.4 получение общественного признания достижений школы;

1.3.5 привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам школы;

1.3.6 расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;

1.3.7 привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и совместному планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Отчётный период, за время которого предоставляется Публичный доклад – учебный год. Сроки предоставления доклада устанавливаются руководителем школы, но не позднее 30 августа текущего года.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры школы, местная общественность.

II. Структура Публичного доклада

2.1. Структура Публичного доклада включает в себя два блока: обязательную часть и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения.

Объём печатного издания доклада не должен превышать 2,5-3 печатных листов (без учёта приложений).

2.2. Доклад содержит следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательного учреждения (статус, тип учреждения, лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация; экономические и социальные условия территории нахождения; характеристика контингента обучающихся; основные позиции программы развития (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчётном году); структура управления, наличие сайта, контактная информация).

2.2.2. Особенности образовательного процесса (характеристика образовательных программ по ступеням обучения, дополнительные образовательные услуги, организация изучения иностранных языков; образовательные технологии и методы обучения, основные направления воспитательной деятельности, научные общества, детские объединения и др.; организация специализированной (коррекционной) помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса (режим работы, учебно-материальная база. Благоустройство и оснащённость; организация летнего отдыха детей; обеспечение безопасности; кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный: награды, звания, заслуги; уровень квалификации); средняя наполняемость классов; обеспечение транспортной доступности).

2.2.4. Результаты деятельности школы, качество образования (результаты ЕГЭ для 11-х классов и ГИА для 9-х классов, результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального уровня; достижения обучающихся во Всероссийских предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п. разных уровней; данные о поступлении в учреждения профессионального образования; достижения школы в конкурсах, оценки и отзывы потребителей образовательных услуг).

2.2.5. Социальная активность и внешние связи учреждения (проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры учреждения; спонсоры, благотворительные фонды, с которыми работает школа; взаимодействие с учреждениями профессионального образования; участие в сетевом взаимодействии).

2.2.6. Финансово-экономическая деятельность (годовой бюджет, распределение средств по источникам, направления использования бюджетных средств; использование спонсорских средств; стоимость платных услуг).

2.2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения (при наличии таковых) – информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются школой с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего Публичного доклада.

2.2.8. Перспективы и планы развития школы (подведение итогов реализации программы развития за отчётный год, задачи на следующий год; новые перспективы, программы и технологии; планируемые структурные преобразования; проекты, конкурсы, гранты. В которых планирует принять участие школа в предстоящем учебном году).

2.3. Информация по каждому из разделов Публичного доклада представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Публичный доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Сведения

расширяющего, поясняющего, уточняющего характера даются в Приложениях с соответствующей нумерацией после основного текста Публичного доклада.

III. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1.1 утверждение на педагогическом совете состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада (может включать в себя представителей от администрации школы, педагогов, представителя от родительской общественности);

3.1.2 утверждение графика работы по подготовке Публичного доклада;

3.1.3 сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

3.1.4 написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;

3.1.5 доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;

3.1.6 утверждение Публичного доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация и распространение Публичного доклада

4.1. Утвержденный Публичный доклад может публиковаться и доводиться до общественности в следующих формах:

4.1.1 размещение Публичного доклада на официальном сайте образовательного учреждения;

4.1.2 публикация в средствах массовой информации (выпуск брошюры);

4.1.3 проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

4.1.4 проведение дня открытых дверей, в рамках которого Публичный доклад может быть представлен родителям в форме стендового доклада;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности школы. Для этого в Публичном докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в школу вопросов, отзывов, оценок и предложений