

Утверждено

Директор

МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска»

Л.В.Баранова

Приказ № 36/33 от 01.09.2016г



**Положение о структуре и разработке рабочих программ реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»)
3. Примерная программа основного, среднего (полного) общего образования по предметам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 г. № 03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»)
4. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2014г. № 01/1839 «О внесении изменений в областной базисный учебный план для общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014г. № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 699 от 09 июня 2016 года «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
7. «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях» (письмо

1. Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 № 103-3404).
2. Приложение к письму Министерства образования и науки Челябинской области № 03-02/5361 от 17.06.2016г. «О преподавании учебных предметов в 2016/2017 учебном году»

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на уровень обучения

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его

профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист (название программы)
2. пояснительная записка;
3. содержание программы учебного курса
4. календарно-тематическое планирование
5. требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
6. реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей;
7. учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся;
8. характеристика контрольно – измерительных материалов

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

3.4. Календарно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе, - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.7. Характеристика контрольно – измерительных материалов, используемых для оценивания уровня подготовки учащихся.

### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как листы и приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (уровень обучения, возраст обучающегося);
- сведения об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория или разряд);
- срок реализации программы;

4.3. Пояснительная записка. В пояснительной записке указывается:

- перечень нормативных документов, на основе которых составлена рабочая программа;
- цели и задачи рабочей программы, обоснование выбора;
- обоснование выбора количества часов по разделам программы;
- реализация национальных, региональных, этнокультурных особенностей (содержание, объём, система работы);
- реализация практической части.

4.4. Календарно-тематическое планирование представлено в виде таблицы:

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Кол-во часов	НРЭО	Практическая часть	Вид контроля
	По планир.	Фактич.					

При согласовании с членами предметного методического объединения учителей, с учетом рекомендаций о преподавании предметов (методических рекомендаций регионального уровня) может быть принято решение об иной структуре календарно-тематического планирования.

4.5. Перечень компонентов учебно-методического комплекса представлен в виде таблицы.

4.6. Характеристика контрольно-измерительных материалов представлена в виде таблицы.

4.7. В приложении указывается:

- список дополнительной литературы (строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, год выпуска, допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса)).
- контрольно-измерительные материалы;
- цифровые образовательные ресурсы.

## **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается на уровень обучения.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

### **Приложение 1. Образец оформления рабочей программы**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»

**Утверждаю:**

Директор МАОУ  
«СОШ №152 г. Челябинска»

**Согласовано:**

зам.директора МАОУ  
«СОШ №152 г. Челябинска»

**Рассмотрено:**

на заседании МО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Рабочая программа

По предмету **РУССКИЙ ЯЗЫК**

Уровень образования **СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Срок реализации **до 31.05.2018г.**

Разработчик **Иванов Иван Иванович, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории**

### **Приложение 2. Перечень нормативно-правовых документов, на основе которых составлена рабочая программа**

1. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»)
2. Примерная программа общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 г. № 03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»)
3. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2014г. № 01/1839 «О внесении изменений в областной базисный учебный план для общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования».

4. \*\*\*\*\*авторская программа
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014г. № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 699 от 09 июня 2016 года «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
7. «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях» (письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 № 103-3404).
8. Учебный план МАОУ «СОШ № 152 г.Челябинска» на 2016/2017; 2017/2018 учебный год
9. Положение общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 152 г.Челябинска» о структуре и разработке рабочих программ реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (приказ МАОУ «СОШ № 152 г.Челябинска» № 136/33 от 01.09.2016г.)
10. Приложение к письму Министерства образования и науки Челябинской области № 03-02/5361 от 17.06.2016г. «О преподавании учебного предмета в 2016/2017 учебном году»

### Приложение 3. Учебно-методический комплекс

Программа	Учебник	Методическое и дидактическое обеспечение	
		учителя	ученика

Программно-методический комплекс по (предмет) полностью соответствует требованиям Государственного стандарта, входит в федеральный перечень учебников и учебных пособий на \_\_\_\_\_ учебный год и обеспечивает реализацию рабочей программы.

### Приложение 4. Требования к уровню подготовки учащихся, успешно освоивших рабочую программу

Знать/ понимать:

.....

Уметь:

.....

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

.....  
*Примечание: Формулируя требования к уровню подготовки учащихся, необходимо соотносить программные требования с требованиями стандарта Федерального компонента государственного стандарта на конкретный год обучения.*

### Приложение 5. Характеристика контрольно-измерительных материалов

Планирование контроля и оценки знаний учащихся на \_\_\_\_\_ учебный год.

Формы контроля	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
	количество	количество	количество	количество	количество
Самостоятельные работы					
Проверочные работы					
Контрольные работы	итоговые				
	тематические				
Зачеты					
Лабораторные работы					
Практические работы					
Сочинения					
Изложения					
.....					
.....					
Административный контроль					

Источники контрольно-измерительных материалов (список литературы, содержащий контрольно-измерительные материалы)

№ п/п	Название	Автор	Выходные данные

Представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы соответствуют требованиям Федерального компонента государственного стандарта.

*Примечание: Контрольно-измерительные материалы, разработанные учителем, должны быть представлены в приложении.*