

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:  
решением  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»  
Протокол № 3  
от “ 4 ” сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ «СОШ № 152  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Баранова  
Приказ № 126/4-ОПП  
от “ 4 ” сентября 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр иностранных агентов

#### І. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с документами (информационными материалами), произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами. А так же лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами).

1.2. При работе с документами, произведёнными иностранными агентами, школьная библиотека руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 30.11.2024);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. от 23.07.2025);
- Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в ред. от 21.04.2025);
- постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в ред. от 16.08.2025 г.);
- Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек;
- Положение о школьной библиотеке МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И МАРКИРОВКЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЁННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ

2.1. Для работы с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр иностранных агентов, создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек.

2.1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, члены комиссии самостоятельно осуществляют проверку библиотечного фонда школы на предмет их наличия путём сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг с перечнем материалов Реестра иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Сверка с Реестром иностранных агентов проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в квартал: март, июнь, сентябрь, декабрь).

2.2. На этапе комплектования школьного библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

2.3. Выявленные в школьном библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+», убираются в закрытый фон (без права выдачи пользователям) и текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (приложение 1).

2.4. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым.

## III. УЧЁТ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЁННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ

3.1. По результатам сверки не зависимо от результата комиссией оформляется Акт сверки библиотечного фонда МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» с Реестром иностранных агентов (приложение 2). Нумерация Актов ежегодно начинается с № 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», и хранится в школьной библиотеке.

3.2. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами, производится в «Журнале сверки с Реестром иностранных агентов» (приложение 3).

#### IV. ОТРАЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЁННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ В СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ АППАРАТЕ БИБЛИОТЕКИ ШКОЛЫ

4.1. При выявлении в школьном библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой вверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+».

4.2. В каталогах в библиографической записи выявленных документов вносятся следующие указания:

- «Лицо, признанное иностранным агентом»;
- «Лицо, являющееся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом».

4.3. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми, внесённые в электронный каталог записи (п. 3.2) удаляются.

4.4. Библиотека школы ведёт электронную картотеку выявленных в фонде документов, произведённых иностранными агентами. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов в картотеке отмечается дата исключения, запись не удаляется.

#### V. РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЁННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Выявленные в фонде библиотеки документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе и не выдаются.

5.2. Документы, произведённые иностранными агентами, не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

#### VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, учёту, маркировке и ограничению доступа к документам, произведёнными лицами, включёнными в Реестр иностранных агентов (с учётом его обновлений) несёт заведующий школьной библиотеки.

**Формы указаний, размещаемых на документах, произведённых иностранными агентами и в библиографических записях электронного каталога**

Настоящие требования и формы утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 2108.

Текстовое указание размещается на русском языке.

Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала.

Цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается.

Текстовое указание подлежит размещению в начале каждого текстового материала под заголовком либо в случае отсутствия заголовка непосредственно перед началом такого материала.

Не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты.

1. Для материалов, производимых и (или) распространяемых иностранным агентом в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», материалов, направляемых иностранным агентом в органы публичной власти, образовательные организации, иные органы и организации в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, информации, касающейся вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, распространяемой в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используется следующая форма указания, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:

Настоящий материал (информация) произведён, распространён и (или) направлен)

---

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в Реестре иностранных агентов)

либо касается деятельности иностранного агента включенного в Реестр иностранных агентов

---

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в реестре иностранных агентов)

2. Для материалов, производимых и (или) распространяемых учредителем, членом, участником, руководителем общественного объединения, действующего без образования

юридического лица, руководителем юридического лица, включенного в Реестр иностранных агентов, или лицом, входящим в состав органа такого лица, при осуществлении ими вида деятельности, установленного статьей 4 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», материалов, направляемых указанными лицами в органы публичной власти, образовательные организации, иные органы и организации в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, информации, касающейся вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, распространяемой в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используется следующая форма указания, предусмотренного частью 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:

Настоящий материал (информация) \_\_\_\_\_

(произведен, распространен и (или) направлен)

\_\_\_\_\_, являющимся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(учредителем, членом, участником, руководителем или лицом, входящим в состав органа лиц, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»)

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ «СОШ № 152  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Баранова  
Приказ № 126/4-ОПШ  
от « 4 » сентября 2025 г.

**АКТ СВЕРКИ № \_\_\_\_\_**  
**библиотечного фонда МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»**  
**с Реестром иностранных агентов**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен комиссией:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ,

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_

в том, что проведена сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов.

В результате сверки установлено:

1. Актуализирован список писателей, поэтов, включённых в Реестр иностранных агентов.
2. Материалы писателей и поэтов, включённых в Реестр иностранных агентов, в библиотечном фонде МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» \_\_\_\_\_  
(не обнаружены / обнаружены)

\_\_\_\_\_

Произведены / не произведены (*нужное подчеркнуть*) действия, предусмотренные

Положением о работе с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр  
иностраннх агентов

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Журнал сверки школьного библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	Номер акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/невыявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись