

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска»
Протокол №9 от 28.12.2015



Положение о ПМПк МАОУ «СОШ №152г. Челябинска»

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МАОУ «СОШ №152г. Челябинска», объединяющихся для психолого - медико - педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации.
2. ПМПк МАОУ «СОШ №152г. Челябинска» создан приказом руководителя образовательного учреждения (директора)
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения (директора)
4. ПМПк МАОУ «СОШ №152г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором м\у образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором м\у ПМПк и ПМПк
5. Состав ПМПк:
 - зам. директора по учебной работе (председатель консилиума)
 - руководитель МО
 - учитель, представляющий ребёнка на ПМПк
 - педагог - психолог
 - социальный педагог
 - медицинская сестра
6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого - медико - педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и \ или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья обучающихся.
7. Задачи ПМПк:
 - выявления и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика отклонений в развитии и \ или состояний декомпенсации
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузок и срывов
 - выявление резервных возможностей развития
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей
 - подготовка и ведение документаций, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

8. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и\ или состоянием декомпенсации.
9. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании договора м\у МАОУ «СОШ №152г.Челябинска» и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребёнка в детскую поликлинику.
10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.
11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатывается рекомендации.
12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
13. В случае отсутствия в МАОУ «СОШ №152г.Челябинска» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и\ или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законных представителей) обратиться в психолого- медико - педагогическую комиссию (ПМПК).
14. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
15. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые ПМПк проводятся по необходимости обсуждения проблем детей с отклонениями в развитии и\или состояниями декомпенсации.
16. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведения заседания ПМПк.
17. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается учитель и\ или ведущий специалист: классный руководитель, психолог, социальный педагог проводящий коррекционно - развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
18. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и\ или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключение на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающие рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
19. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законным представителям) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
20. При направлении ребёнка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения или организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.