Приложение 1 к приказу № 109/3 от 1.5.09.20.

**Порядок действий персонала МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды**

***Администрация:***

1. Координирует действия участников.
2. Управляет ходом обсуждения.
3. Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной команды.

***Классный руководитель:***

1. Выявляет и берёт под особый контроль обучающихся «группы риска», проводит с ними индивидуальные профилактические беседы; в случае необходимости, посещает семью ученика на дому, беседует с родителями.
2. При столкновении с кризисной ситуацией, собирает сведения, анализирует данные, устанавливает участников кризисной ситуации.
3. Оповещает администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Рекомендует родителям (законным представителям) провести обследование ребёнка педагогом-психологом, учителем-логопедом (при наличии подписанного Договора о ПМП обследовании и сопровождении).
5. Составляет характеристику на данного ребёнка.
6. Совместно со специалистами разрабатывает план решения проблемы.

***Родители (законные представители):***

1. Обеспечивают постоянный контакт с ребёнком в кризисный и посткризисный периоды.
2. Посещают консультации и выполняют рекомендации специалистов.

При отсутствии подписанного Договора о ПМП обследовании и сопровождении, а также в случае отказа от работы с педагогом-психологом, родители (законные представители) всю ответственность за их ребёнка берут на себя.

***Педагог-психолог:***

1. Беседует с ребёнком, оказывает психологическую поддержку.
2. Анализирует данные о кризисной ситуации: изучает существовавшие ранее (до кризисной ситуации) внутриличностные и межличностные отношения её участников.
3. Выявляет истинную причину возникновения кризисной ситуации (определяет мотивы, цели), при необходимости проводит диагностику (изучает личностные особенности ребёнка).
4. Способствует устранению провоцирующих кризисную ситуацию факторов (изучает намерения, представления участников кризисной ситуации о способах её разрешения).
5. В случае необходимости приглашает родителей (законных представителей) на психолого-педагогический совет, где родителям (законным представителям) выдают письменное уведомление под подпись с рекомендациями для ребёнка о необходимости посещения специалистов.

6. Консультирует, даёт рекомендации участникам по взаимодействию в кризисный и посткризисный период. При необходимости, продолжает осуществлять индивидуальную коррекцию.

***Социальный педагог:***

1. После получения сигнала от классного руководителя, изучает социальную ситуацию в семье и образовательной организации.
2. Взаимодействует с ребёнком, его родственниками и социальным окружением с целью осуществления коррекции поведения обучающегося.
3. По согласованию с администрацией образовательной организации, проводит совет профилактики и направляет информационное сообщение с анализом кризисной ситуации и принятых мер реагирования в инспекцию по делам несовершеннолетних.
4. Осуществляет анализ результатов проделанной работы, при необходимости корректирует индивидуальный план.