

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»
Протокол № 12
от « 16 » июня 20 17 г.
с учетом мнения родителей

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»



Л.В. Баранова
« 16 » июня 20 17 г.

Порядок

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 п.8 ст.28, ч.2 ст. 30, ст. 54, ч.1, 2, 3, 5, 9 ст. 55, ч.5 ст.66, ст. 67, п.1, п.2 ст.78), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием обучающихся

2.1. Правила приема в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» (далее – школа) на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в

образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория за школой).

2.2. Закрепление территории за школой устанавливается распорядительным актом Администрации города Челябинска не позднее 01 февраля текущего года и размещается на Образовательном портале Комитета по делам образования города Челябинска, официальном сайте и информационном стенде школы.

2.3. В приеме в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.5. При приеме в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.6. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.8. Для приема в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»:

- родители (законные представители) детей, предъявляют: оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования, самообразования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.11. При приеме в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных в пп. 9 и 10 настоящего Порядка, представляют так же следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. При приеме в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. При приеме в классы очно-заочной формы обучения для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных организаций, справки из профессиональных образовательных организаций с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Директор лично визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска». В случае отказа в приеме указывается причина.

2.16. Зачисление обучающегося в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема заявлений и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.17. При зачислении обучающегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

2.18. Договор о предоставлении начального, основного, среднего общего образования заключается в письменной форме между МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) лица, принимаемого на обучение, после издания приказа о зачислении обучающегося в школу.

3. Прием детей в 1 класс МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

3.1 Получение начального общего образования в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной за школой территории, принимаются в первый класс МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» независимо от уровня их подготовки.

3.3. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием заявлений в первый класс МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «СОШ № 152» устанавливает график приема документов.

Прием заявлений может осуществляться в бумажном или электронном виде через государственную информационную систему «Образование в Челябинской области» <https://edu-74.ru/>».

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов при зачислении ребенка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.11. Распорядительные акты МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Количество 1-х классов МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» определяется потребностью населения микроучастка с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

3.14. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».