

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

от 19.06.2024

№ 98/1 -ОПП

г. Челябинск

**Об окончании первого этапа и организации
второго этапа приемной кампании
в 1-ые классы на 2024/ 2025 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 18.06.2024 № 1722-у «Об окончании первого этапа и организации второго этапа приемной кампании в 1-ые классы на 2024/ 2025 учебный год», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 23.05.2022 № 1122-у «О признании утратившим силу приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года», локальным актом МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» - «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ "СОШ № 152 г. Челябинска"» с целью организации работы по приему учащихся в 1-ые классы МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» на 2024/2025 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Приемной комиссии в составе:

Председатель комиссии - Баранова Л.В., директор МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»,

секретарь приемной комиссии - Ишутина В.В., делопроизводитель.

Члены комиссии:

Евстифеева Н.А., заместитель директора по УР,

Петрова Е.В., секретарь руководителя – оператор по приёму заявлений,

Троян С.А., администратор модуля «Сетевой город. Образование»;

- 1.1 Последним днём приема документов в рамках первого этапа приемной кампании определить 28.06.2024;
- 1.2 Завершить первый этап приемной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год в 15.00 часов местного времени 30.06.2024;
- 1.3 Перевести все заявления, подтвержденные документами, в статус «Очередник» до 15.00 30.06.2024;
- 1.4 Принять решение о зачислении /отказе в зачислении в 1 класс, в модуле «Е-услуги. Образование» все заявления перевести в статусы «Направлен в ООО»/ «Отказано» в срок с 01.07.2024 по 03.07.2024;
- 1.5 Исключить наличие заявлений в статусах «Новое», «Очередник» на 16.00 часов 03.07.2024;

1.6 Издать распорядительный акт о приеме на обучение с 01.07.2024 по 03.07.2024;

1.7 Исключить прием заявлений и документов в 1 классы с 15.00 часов 30.06.2024 до 9.00 часов 06.07.2024;

1.8 Определить регламент работы приемной комиссии на втором этапе приемной кампании 06 июля 2024г. с 9.00 до 14.00 часов, 05 сентября с 13.00 до 15.00 часов, с 08 июля по 04 сентября 2024 г. по графику:

- вторник с 10.00 до 12.00 часов;

- четверг с 14.00 до 17.00 часов Кабинет № 206;

1.6 Осуществлять приём заявлений в форме бумажного и электронного документов с использованием АИС «Е-услуги. Образование» (приём, регистрация, изменение статуса заявлений). Оператору по приёму заявлений Петровой Е.В. осуществлять ежедневный контроль заявлений, поданных в электронном виде в АИС «Е-услуги. Образование», их приём, регистрацию и изменение статуса, направление уведомлений и работу с ними. В течение дня заявления, поданные в бумажном варианте регистрировать в АИС «Е-услуги. Образование».

1.7 С 06 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 г. осуществлять прием заявлений для зачисления учащихся в 1-е классы на 2024/2025 учебный год от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»;

1.8 Для зачисления детей в 1-ый класс утвердить список необходимых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства. Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче документов, очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом приемной комиссии МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы выше указанных документов, для сверки.

1.9 Зачисление в ОУ производить приказом в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.

2. Секретарю приемной комиссии Ишутиной В.В. вменить в обязанности прием документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, ведение регистрационного журнала приёма заявлений от граждан для зачисления учащихся в 1-ые классы на 2024/2025 учебный год и выдачу расписки в получении документов, размещение приказов о зачислении на стенде на 1 этаже.

3. Секретарю приемной комиссии Ишутиной В.В. и администратору модуля «Сетевой город. Образование» Троян С.А. :

- разместить на информационных стендах и официальном сайте ОУ информацию о последнем дне приема документов в рамках первого этапа 25.06.2024;

- разместить на информационных стендах и официальном сайте ОУ информацию о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 11 часов местного времени 05.07.2024;

- разместить на информационных стендах и официальном сайте ОУ информацию об организации второго этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год не позднее 04.07.2024;

4. Секретарю учебной части Петровой Е.В.:

- направить информацию об окончании первого этапа приемной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год 24.06.2024;

- в срок не позднее 16.00 часов 03.07.2024 предоставить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании в МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Курчатовскому району.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Баранова

С приказом ознакомлены:

1. _____ Евстифеева Н.А.
2. В. В. Ишутина В.В.
3. Е. В. Петрова Е.В.
4. _____ Троян С.А.