

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

19.12.2024

№ 205-0111

О процедуре проведения  
РИКО ИП в 7-ых классах

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 09.09.2024 № 01/2053 «О проведении региональных сопоставительных исследований качества общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2024/2025 учебном году» и № 01/2690 09.12.2024 «Об утверждении плана-графика подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2024/2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Топунову В.Г. организатором проведения РИКО ИП в 7-х классах.
2. Назначить Истомину В.Ю. техническим специалистом для оказания необходимой информационной и технической помощи.
3. Утвердить план-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (в количестве 193 человека), осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект) в 2024/2025 учебном году (приложение 1).
4. Утвердить список наставников в составе: Котнова Е.В., Озерова И.А., Безгина Ю.Ф., Хромушина А.Р., Соколова Л.С., Аскарова А.Р., Рычкова Е.С., Шестакова А.В., Дубровина Т.А., Кулаженко М.Н., Сергеева М.Г., Берсан Е.В., Шибалова С.В., Кузнецова К.О., Цаплина А.С., Френцель Е.А., Лой Т.А., Истомин А.А., Перемотина И.И., Гимадуллина К.А., Астахов В.Н., Панова Т.Ю., Михайлова А.М.
5. Утвердить экспертную комиссию в составе: Макаренко Е.Ю., Пундик Е.В., Троян С.А., Фаткуллина А.А., Рудакова Е.С., Гордеева Е.Р., Нурмухометова Н.В., Тягун Е.Е., Шарипова Е.С., Кулаков С.Н., Курманова А.Р., Корпылева А.М., Глинина О.В., Федюшина О.М., Файзрахманова О.А., Дьяконов И.И.
6. Утвердить список независимых наблюдателей в составе: Галина Л.И., Вакутина А.А., Гордеева-Рогачева А.В., Хромченкова М.Д.
7. Топуновой В.Г., организатору проведения РИКО ИП в 7-ых классах:
  - 1) **на этапе подготовки:**
    - получает от муниципального координатора инструктивно- методические и

информационные материалы по проведению РИКО-7, спецификацию, КИМ;

- принимает участие в установочном совещании по организации и проведению РИКО-7.  
- получает от муниципального координатора формы сопроводительных материалов и заполняет их:

- список участников диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности);
- отчет ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности);
- служебную записку независимого наблюдателя о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности);
- акт готовности аудитории к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности»).

- формирует состав наставников для руководства проектами обучающихся ОО;

- формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты ИП в ОО;

- осуществляет оповещение родителей (законных представителей обучающихся) о проведении РИКО-7;

## **2) на этапе проведения:**

- формирует список участников РИКО-7;

- организует формирование планов работы над проектами (со стороны обучающихся).

- организует формирование экспертной комиссии;

- формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии), регламент проведения защиты ИП и другое;

- уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП;

- координирует действия наставников по выполнению мероприятий по подготовке и защите ИП;

- осуществляет сбор заполненных оценочных листов наставников и листов самооценки обучающихся;

## **3) на этапе защиты и оценивания проекта:**

- организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП;

- формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии;

- координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП;

- организует соблюдение регламента защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП;

- принимает заполненные оценочные листы проведения защиты проектов в аудитории и листы самооценки обучающихся у председателя экспертной комиссии;

- принимает служебную записку от независимого наблюдателя;

- заполняет форму «Отчет ОО о проведении РИКО-7», электронные протоколы

оценивания индивидуальных проектов участников ОО;

- направляет муниципальному координатору отчет о проведении РИКО-7, электронные протоколы оценивания индивидуальных проектов участников ОО, служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО-7) до 19 марта 2025 года;

8. Наставникам, осуществляющим координацию работы обучающихся над индивидуальными проектами:

- получает от организатора на уровне ОО КИМ, спецификацию, порядок проведения РИКО-7, инструкцию наставника, оценочный лист наставника и лист самооценки обучающегося;
- координирует действия обучающегося (обучающихся) по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели по сбору, анализу информации, построению и выполнению плана работы над ИП;
- консультирует обучающегося на всех этапах проведения РИКО-7 по заполнению листа самооценки;
- заполняет оценочные листы наставника и передает их организатору на уровне ОО в день защиты ИП;
- присутствует на защите ИП;
- организует процедуру заполнения листа самооценки обучающегося;
- передает Топуновой В.Г. заполненные листы самооценки обучающихся;

9. Утвердить форму протокола проведения защиты (приложение 2).

10. Истоминой В.Ю., техническому специалисту:

- за неделю до начала РИКО осуществить проверку работоспособности оборудования для печати МЧБ, проверку соответствия его техническим требованиям, настраивает оборудование в аудиториях;
- за 10 дней до окончания исследования получить файл с МЧБ и варианты КИМ РИКО ИП в 7-х классах и осуществить их корректную печать;
- оказывать помощь при заполнении «Реестр работ обучающихся» и «Информации об ОО»;

11. Утвердить регламент по защите ИП: заслушивание доклада (5-7 минут), слушатели и члены экспертной комиссии задают вопросы по теме проекта, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.



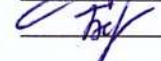

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


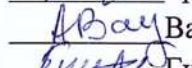
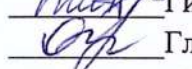

Директор

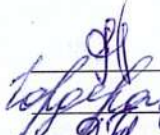
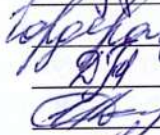


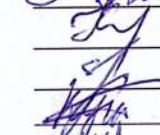
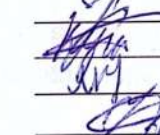
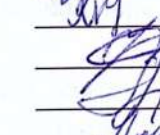
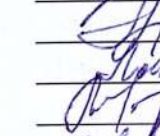
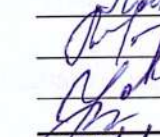


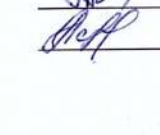










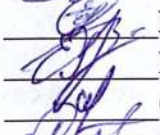
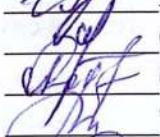


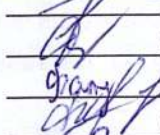
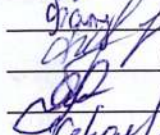
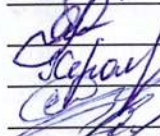
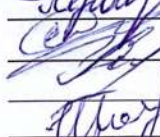
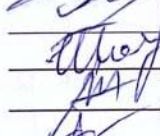
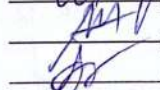
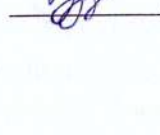






Л.В. Баранова

С приказом ознакомлены:

 Аскарова А.Р.  
 Астахов В.Н.  
 Безгина Ю.Ф.  
 Берсан Е.В.

 Брусенская Ю.М.  
 Вакутина А.А.  
 Гимадуллина К.А.  
 Глинина О.В.

 Гордеева Е.Р.  
 Гордеева-Рогачева А.В.  
 Дубровина Т.А.  
 Дьяконов И.И.  
 Истомин А.А.  
 Истомина В.Ю.  
 Корпылева А.М.  
 Котнова Е.В.  
 Кузнецова К.О.  
 Кулаженко М.Н.  
 Кулаков С.Н.  
 Курманова А.Р.  
 Лой Т.А.  
 Макаренкова Е.Ю.  
 Михайлова А.М.  
 Нурмухаметова Н.В.  
 Озерова И.А.  
 Панова Т.Ю.  
 Перемотина И.И.

 Пундик Е.В.  
 Рудакова Е.В.  
 Рычкова Е.С.  
 Сергеева М.Г.  
 Соколова Л.С.  
 Топунова В.Г.  
 Троян С.А.  
 Тягун Е.Е.  
 Файзрахманова О.А.  
 Фаткуллина А.А.  
 Федюшина О.М.  
 Френцель Е.А.  
 Хромушина А.Р.  
 Хромченкова М.Д.  
 Цаплина А.С.  
 Шарипова Е.С.  
 Шестакова А.В.  
 Шибалова С.В.

## Приложение 1

План — график проведения диагностики индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов  
(индивидуальный проект)

№ п/п	Этап	Срок	Ответственный
1	Проведение совещания с наставниками по организации и проведению выполнения ИП в 7-ых классах	21.12.2024 г.	Топунова В.Г. Наставники
2	Создание приказа о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений в 7-ых классах	до 25.12.2024 г.	Топунова В.Г.
3	Формирование списка участников пор выполнению ИП	до 24.01.2025 г.	Классные руководители
4	Проведение процедур по выполнению ИП в 7-ых классах по этапам:	с 20 января 2025 г. по 14 марта 2025 г.	Топунова В.Г. Истомина В.Ю. Наставники Классные руководители
	подготовительный	с 20.01.25 г. по 24.01.25 г.	
	деятельностный этап (выполнение индивидуального проекта)	с 27.01.25 г. по 09.03.25 г.	
	этап проведения защиты и оценивания индивидуального проекта	с 10.03.25 - г. по 14.03.25 г.	
5	Заполнение формы «Отчет ОО о проведении РИКО-7» и заполнение электронного протокола оценивания индивидуальных проектов участников	до 19.03.2025 г.	Топунова В.Г. Истомина В.Ю. Наставники Классные руководители
6	Анализ результатов	До 01.05.2025 г.	Топунова В.Г. Наставники Классные руководители Руководители ШМО

**Протокол  
защиты индивидуальных проектов  
за 2024/2025 учебный год  
7\_\_ класс**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя обучающегося</b>	<b>Тема проекта</b>	<b>Тип проекта</b>	<b>Руководитель</b>	<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						