

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»**  
**(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)**

**ПРИКАЗ**

25.05.2026

№ РЗ/1-011

г. Челябинск

**Об открытии ГОЛ**  
**«Лесная поляна» в 2026 года**

В целях создания условий позволивших организованно провести летнюю оздоровительную кампанию 2026года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» городской оздоровительный лагерь дневного пребывания «Лесная поляна» (далее – ГОЛ «Лесная поляна») с 01.06.2026 г. по 25.06.2026г.

2. Определить учебные кабинеты и вспомогательные помещения для оздоровительного лагеря «Лесная поляна»:

- Игровая комната (зона) – 109, 110, фойе 1 этажа;
- Комнаты для проведения мероприятий- 102, 106, 213, 214, левый спортивный зал;
- Санитарные комнаты – 1 этаж; 2 этаж;
- Вспомогательные помещения - столовая, медицинский кабинет, гардероб, кладовая для спортивного инвентаря.

3. Определить режим работы ГОЛ: с 8.30 до 14.30, с 2-х разовым питанием с социально-досуговой деятельностью, при 5 дневной рабочей неделе.

4. Питание осуществлять на базе пищеблока МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

5. Назначить:

5.1 Начальником ГОЛ «Лесная поляна» – Берсенёву Е.М.

5.2 Ответственным за питьевой режим и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий – Берсенёву Е.М.

5.3 Воспитателями оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лесная поляна» в июне 2024г.: Ходас С.С., Юлдугуену Э.Р., Медякову И.А., Чепуренко Г. А., Рязанову Н.М., Селянину Н.В., Силантьеву Т.В., Гузаирову С.М., Кузнецову В.В., Макаренкову Е.Ю., Зайнитдинову А.Ф., Шумакову Т.В., Вакутину А.А.

5.4 Уборщиком служебных помещений – Мухаркину Л.А.

6. Начальнику городского оздоровительного лагеря дневного пребывания – Берсенёвой Е.М.:

6.1 Разработать штатное расписание и предоставить его на утверждение до 15.05.2024.

6.2 Ознакомить сотрудников ГОЛ «Лесная поляна» с дополнительными функциональными обязанностями под подпись;

6.3 Провести набор детей в оздоровительный лагерь ГОЛ «Лесная поляна» и предоставить на утверждение списочный состав детей в количестве 150 человек до 29.05.2026

6.4 Сформировать нормативно-правовую базу для организации работы оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лесная поляна» в мае 2026 г.

6.5 Для организации работы лагеря вести книгу приказов

6.6 Совместно с медработником (по согласованию с ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинска):

- осуществить контроль прохождения медосмотра и гигиенического обучения учителями, обслуживающим персоналом для работы с детьми в оздоровительном лагере;

-спланировать проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на оздоровление детей и подростков;

- укомплектовать аптечки для оказания первой доврачебной помощи в лагере;
- вести контроль качества пищи и санитарного состояния пищеблока.

6.7 Обеспечить в период летней кампании профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ); электробезопасность; соблюдение санитарно-гигиенических норм; организацию питьевого режима; проведение инструктажей по ОТ и регистрации их в журнале по ОТ;

6.8 Осуществить сбор денежных средств, на организацию культурно-массовых мероприятий (согласно плану работы).

7. Социальным педагогам Хромченковой М.Д. и Давыдовой А.С. - обеспечить контроль занятости детей «группы риска» в летний период, совместно с классными руководителями в т.ч детей и подростков, состоящих на различных видах учета

8. Возложить ответственность на воспитателей городского оздоровительного лагеря и руководителей профильных отрядов за создание безопасных условий для жизни и здоровья детей, безопасную доставку к месту проведения мероприятий и обратно, во время мероприятий в период работы ГОЛ «Лесная поляна»

9. Назначить ответственного за исполнение поручений Комитета по делам образования города Челябинска, СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району и предоставлять сведения в соответствии с датами, указанными в письме.

- с 01.06 – 19.06.2026 – Ишмаметьеву Е. И. (989193290284) – заместителя директора по ВР.

- с 22.06 – 15.07. 2026 – Давыдову А.С. (89322073820) – социальный педагог школы

- с 13.07 – 22.07.2026 - Ишмаметьеву Е. И. (989193290284) – заместителя директора по ВР.

- с 23.07 – 31.07 – Евстифееву Н.А. (89058356391) – заместителя директора по УР

- с 03.08. – 30.08.2026 – Хромченкову М.Д. (89227282780) – социального педагога школы

9. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ – Степанову И.С. за соблюдение санитарно-гигиенических норм во время летней оздоровительной кампании.

10. Утвердить перечень инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и детей на период функционирования городского оздоровительного лагеря дневного пребывания на период со 01.06.2026 по 25.06.2026

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР – Ишмаметьеву Е.И.

Директор



Л.В. Баранова

С приказом ознакомлены:

1. [Signature] Е.И. Ишмаметьева
2. [Signature] А.Ф. Зайнитдинова
3. [Signature] Н.А. Евстифеева
4. [Signature] Э.Р. Юлдугуена
6. [Signature] И.А. Медякова
7. [Signature] Н.М. Рязанова
8. [Signature] С.С. Ходас
9. [Signature] Л.А. Мухаркина
10. [Signature] С.М. Гузаирова
11. [Signature] Н.В. Селянина
12. [Signature] М.Д. Хромченкова
13. [Signature] А.А. Вакутина

14. [Signature] Г. А. Чепуренко
15. [Signature] М.Ю. Ходыкина
16. [Signature] И.С. Степанова
18. [Signature] Т.В. Силантьева
19. [Signature] Е.М. Берсенёва
20. [Signature] Е.Ю. Макаренкова
21. [Signature] В.В. Кузнецова
22. [Signature] Т.В. Шумакова
23. [Signature] А.А. Вакутина
24. [Signature] А.С. Давыдова