

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

09.06.2026

№ 91 -ОПП

г. Челябинск

**Об окончании первого этапа и организации
второго этапа приемной кампании
в 1-ые классы на 2026/ 2027 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказов МинПросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7), приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 05.06.2026 № 1139-у «Об окончании первого этапа и организации второго этапа приемной кампании в 1-ые классы на 2026/2027 учебный год», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 23.05.2022 № 1122-у «О признании утратившим силу приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приёме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года», положением «О правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядок возникновения образовательных отношений, комплектование в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» с целью организации работы по приёму учащихся в 1-ые классы МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» на 2026/2027 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Приемной комиссии в составе:

Председатель комиссии - Баранова Л.В., директор МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»,

секретарь приемной комиссии - Ишутина В.В., делопроизводитель.

Члены комиссии:

Евстифеева Н.А., заместитель директора по УР,

Петрова Е.В., секретарь учебной части – оператор по приёму заявлений,

Троян С.А., администратор модуля «Сетевой город. Образование»;

- 1.1 Завершить первый этап приемной кампании в 1 классы на 2026/2027 учебный год в 15.00 часов местного времени 30.06.2026;
- 1.2 Перевести все заявления, подтвержденные документами, в статус «Очередник» до 15.00 30.06.2026;
- 1.3 Принять решение о зачислении /отказе в зачислении в 1 класс, в модуле «Е-услуги. Образование» все заявления перевести в статусы «Направлен в ООО»/ «Отказано» в срок с 01.07.2026 по 03.07.2026;
- 1.4 Исключить наличие заявлений в статусах «Новое», «Очередник» на 15.00 часов 03.07.2026;

- 1.5 Издать распорядительный акт о приеме на обучение с 01.07.2026 по 03.07.2026;
- 1.6 Исключить прием заявлений и документов в 1 классы с 15.00 часов 30.06.2025 до 9.00 часов 06.07.2025;
- 1.7 Определить регламент работы приемной комиссии на втором этапе приемной кампании 06.07.2026 с 9.00 до 14.00 часов, 05.09.2026 с 13.00 до 15.00 часов, с 07.07.2026 по 04.09.2026 г. по графику:
- вторник с 10.00 до 12.00 часов;
 - четверг с 14.00 до 17.00 часов Кабинет № 206;
- 1.8 Осуществлять приём заявлений в форме бумажного и электронного документов с использованием АИС «Е-услуги. Образование» (приём, регистрация, изменение статуса заявлений). Оператору по приёму заявлений Петровой Е.В. осуществлять ежедневный контроль заявлений, поданных в электронном виде в АИС «Е-услуги. Образование», их приём, регистрацию и изменение статуса, направление уведомлений и работу с ними. В течение дня заявления, поданные в бумажном варианте регистрировать в АИС «Е-услуги. Образование».
- 1.9 С 06.07.2026 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026 осуществлять прием заявлений для зачисления учащихся в 1-е классы на 2026/2027 учебный год от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»;
- 1.10 Зачисление в ОУ производить приказом в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.
2. Секретарю приемной комиссии Иштутиной В.В. вменить в обязанности прием документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, ведение регистрационного журнала приёма заявлений от граждан для зачисления учащихся в 1-ые классы на 2026/2027 учебный год и выдачу расписки в получении документов, размещение приказов о зачислении на стенде на 1 этаже.
3. Секретарю приемной комиссии Иштутиной В.В. и администратору модуля «Сетевой город. Образование» Троян С.А.:
- разместить на официальном сайте ОУ информацию о завершении первого этапа приемной кампании в 1 классы не позднее 22.06.2026;
 - разместить на информационных стендах и официальном сайте ОУ информацию о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 15.00 часов 03.07.2026;
 - разместить на информационных стендах и официальном сайте ОУ информацию об организации второго этапа приемной кампании в первые классы на 2026/2027 учебный год не позднее 03.07.2026;
4. Секретарю учебной части Петровой Е.В.:
- в срок не позднее 15.00 часов 02.07.2026 предоставить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании в СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Курчатовскому району.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Баранова