

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»

ПРИКАЗ

18 января 2024 г.

№ 7/1 – ОПП

г. Челябинск

Об участии в межведомственной  
профилактической акции  
«Дети улиц» в 2024 году

Во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска от 29.12.2023 № 18077 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2024 году», в соответствии с письмом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Челябинска от 11.01.2024 №17-01-05, приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 12.01.2024 №28-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2024 году», в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (далее – Акция) с 1 по 29 февраля 2024 года.
2. Утвердить план мероприятий межведомственной профилактической Акции (приложение 1).
3. Создать рабочую группу для решения вопросов по реализации плана Акции и проведения самоэкспертизы деятельности в лице заместителей директора Рычковой Е.С., Ишмаматьевой Е.И., Гладских О.С., Евстифеевой Н.А., советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Вакутиной А.А., Ситниковой Ю.М., педагогов-психологов Гордеевой – Рогачёвой А.В., Зомерфельд Н.Э., руководителя МО классных руководителей Пундик Е.В.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Е.И. Ишмаматьевой:
  - 4.1. обеспечить общую координацию деятельности по реализации мероприятий плана Акции;
  - 4.2. принять участие в инструктивно-методическом совещании 18.01.2024 в 13.00ч.-15.30ч. <https://b84415.vr.mirapolis.ru/mira/s/uX4NTU>;
  - 4.3. организовать работу «горячей» телефонной линии (Приложение 2) в срок с 1 по 29 февраля 2024 года (тел.741-13-65 с 9-00 до 16-00) по проблемам детской безнадзорности в течении Акции;
  - 4.4. еженедельно по пятницам (до 10.00) информировать СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району о результатах работы «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности;
  - 4.5. провести 23.01.2024 в 13.15 инструктивно-методические совещание (с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) о мероприятиях Акции с педагогическим коллективом;
  - 4.6. обеспечить участие специалистов, педагогов в работе рейдовых групп по проверке условий жизни и изучению положения детей в семье, по оценке уровня реализации программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, семей

группы социального риска;

- 4.7. оперативно информировать органы внутренних дел и вышестоящие органы о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и учреждений для несовершеннолетних, принятие мер по их розыску;
- 4.8. сформировать и представить в СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району 27.02.2024 банк данных о несовершеннолетних, выявленных в ходе Акции;
- 4.9. обеспечить контроль за организацией работы рубрики «Дети улиц – 2024» на сайте образовательной организации;
- 4.10. провести самоанализ деятельности до 26.02.2024;
- 4.11. организовать беседы с обучающимися по профилактике правонарушений с приглашением представителей межведомственных структур;
- 4.12. предоставить до 27.02.2024 в СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району:
  - информацию о мерах, принятых в образовательных организациях района на основе анализа сведений о совершенных в 2024 году правонарушениях, преступлениях, самовольных уходах несовершеннолетних, о необучающихся несовершеннолетних;
  - сведения о несовершеннолетних, выявленных в ходе Акции;
  - статистические сведения о результатах проведения Акции;
  - сведения об имеющихся методических разработках по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий;
  - информацию о занятости в системе дополнительного образования детей, сведения о которых внесены в программный комплекс АИС «Семья и дети», и детей, состоящих на профилактическом учете в ПДН;
  - текстовую информацию о проведении мероприятий в рамках Акции;
  - информацию по итогам самооценки деятельности.
- 4.13. провести 27.02.2024 в 13.05 совещание с педагогическим коллективом по итогам акции.
  - 4.1. Заместителям директора по учебной работе Рычковой Е.С., Гладских О.С., Евстифеевой Н.А., обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
  - 4.2. организовать сверку информации о несовершеннолетних, находящихся на семейном образовании.
5. Педагогам-психологам Гордеевой – Рогачёвой А.В.; Зомерфельд Н.Э.; Борисенко А.А.:
  - 5.1. Подготовить и довести информацию до классных руководителей по итогам СПТ
  - 5.2. организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-педагогической и социально-психологической помощи в соответствии с планом мероприятий по реализации программы реабилитации семьи и детей, нуждающихся в особой поддержке.
  - 5.3. Провести с детьми «группы риска» профориентационную диагностику и дать рекомендации родителям и детям по итогам диагностики.
6. Руководителю МО классных руководителей Е.В. Пундик:
  - 6.1 составить график проведения классных часов и родительских собраний в рамках Акции до 01.02.2024 и собрать до 26.02.2024 методические разработки с классных руководителей, материалы по Акции.
  - 6.2. Провести 13.02.2024 МО классных руководителей «Профилактика деструктивного поведения в подростковой среде»
7. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 7.1 провести классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 7.2 составить методические разработки классного часа и представить их до 22.02.2024 руководителю МО классных руководителей Е.В. Пундик;
- 7.3 вести учёт за посещаемостью обучающихся и о выявленных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия сообщать заместителю директора УВР, провести обследование семей, рейды по выявлению несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и государственных учреждений, оказавшихся в социально-опасном положении, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, уклоняющихся от обучения, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества
- 7.4 провести родительские собрания.
  8. Социальным педагогам Л.И. Галиной; М.Д. Хромченковой:
    - 8.1. Организовать сверку данных о детях, находящихся в социально опасном положении
    - 8.2 Оформить стенд по Акции «Дети улиц»
    - 8.3 Организовать рейды в семьи выявленных безнадзорных детей, семей группы «социального риска»
  9. Советникам директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Вакутиной А.А., Ситниковой Ю.М., организовать и провести мероприятия в феврале с массовым привлечением обучающихся.
  10. Учителю информатики С.А. Троян обеспечить размещение информации о проведении Акции на школьном сайте.
  11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Баранова

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МАОУ «СОШ № 152  
 г. Челябинска»  
 \_\_\_\_\_ Л.В. Баранова

*ПЛАН*  
 мероприятий межведомственной акции «Дети улиц»  
 в МАОУ «СОШ № 152 города Челябинска»  
 в 2024 году

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки                      | Исполнители                                  |
|---|--|----------------------------|--|
| Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  |                            |  |
| 1   | Разработка планов действий в период акции  | до 01 февраля 2024 г.      | Заместитель директора по ВР Е.И. Ишмаметьева |
| 3   | Формирование рабочих групп по проведению акции «Дети улиц»   | до 01 февраля 2024 г.      | Директор Л.В. Баранова                       |
| 4   | Работа рейдовой группы по обследованию условий жизни и изучению положения детей в семье  | в течение Акции по приказу | Заместитель директора по ВР Е.И. Ишмаметьева |
| 5   | Организация сверок данных о детях, находящихся в социально опасном положении   | до 02 февраля 2024 г.      | Социальный педагог Л.И. Галина               |
| 6   | Пополнение банка данных АИС «Семья и дети» в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов, утвержденным распоряжением Администрации города от 29.03.2017 № 3585- к (в ред. распоряжения Администрации г. Челябинска от 16.09.2019 №10699) | Февраль 2024г.             | Заместитель директора по ВР Е.И. Ишмаметьева |
| 7   | Сверка информации о несовершеннолетних, находящихся на семейном образовании  | до 02 февраля 2024 г.      | Заместитель директора по УР Е.С. Рычкова     |
| Инструктивно- методические мероприятия, направленные на повышение компетентности специалистов в вопросах профилактики                 |  |                            |  |

|  |   |                        |  |
|--|---|------------------------|--|
| 8  | Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам организации и проведения акции  | 23 января 2024г        | Заместитель директора по ВР Ишмаметьева Е.И., руководитель МО классных руководителей Е.В. Пундик,  |
| 9  | Совещание педагогического коллектива «Маркеры деструктивного поведения. Регламент действий»   | 13 февраля 2024г.      | Педагоги-психологи А.В. Гордеева – Рогачёва; Зомерфельд Н.Э; Борисенко А.А.  |
| 10   | Семинар для классных руководителей<br>- «Профилактика деструктивного поведения в подростковой среде»<br>- «Позитивные практики деятельности классного руководителя»                           | 20 февраля 2024г       | Руководитель МО классных руководителей Е.В. Пундик   |
| 11   | «Формирование культуры безопасного поведения на дороге у обучающихся : приоритеты, подходы, мероприятия»  | 27 февраля 2024г.      | Педагог организатор ОБЖ В.Ю. Андреев   |
| 12   | Участие в вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации в рамках Акции  | Январь- февраль 2024г. | Заместитель директора по ВР Е.И. Ишмаметьева<br>Социальные педагоги Галина Л.И.; Хромченкова М.Д.<br>Педагоги – психологи – Гордеева – Рогачёва А.В., Зомерфельд Н.Э; Борисенко А.А.<br>Педагог – организатор ОБЖ Андреев В.Ю. |
| <b>Выявление фактов детской безнадзорности, принятие мер по оказанию своевременной квалифицированной помощи детям, оказавшимся в социально опасном положении</b> |   |                        |  |
| 13   | Выявление несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества    | в течение Акции        | Рабочая группа   |
| 14   | Выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия  | в течение Акции        | Заместители директора по УР Е.С. Рычкова; О.С. Гладских; Н.А. Евстифеева   |
| 15   | - сверка информации об асоциальных семьях и о детях, проживающих в них;<br>- пополнение районного банка данных о безнадзорных детях;<br>- пополнение банка данных и заполнение индивидуальных | в течение Акции        | Классные руководители  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | карточек на бродяжничающих и попрошайничающих детей;<br>- пополнение банка данных на несовершеннолетних, систематически самовольно уходящих из семьи, госучреждений; (списки предоставляются на бумажных и электронных носителях в Комитет по делам образования г. Челябинска до 03.03.2021)  |   |   |
| 16   | Организация и обеспечение работы по профилактике семейного неблагополучия в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов, утвержденным распоряжением Администрации города от 29.03.2017 № 3585- к (в ред. распоряжения Администрации г. Челябинска от 16.09.2019 №10699) | в течение Акции                           | Заместитель директора по ВР Е.И. Ишмаметьева<br>Социальные педагоги:<br>Л.И. Галина<br>М.Д. Хромченкова |
| 17   | Обследование условий жизни выявленных безнадзорных детей, семей группы «социального риска»  | в течение Акции в соответствии с приказом | Рейдовые группы   |
| 18   | Оказание экстренной помощи (медицинской, психологической, социальной) детям, оказавшимся в критической жизненной ситуации, при необходимости – устройство в специализированные организации социальной защиты и здравоохранения  | в течение Акции                           | Рабочая группа  |
| 19   | Разработка и реализация планов индивидуально-профилактической работы с семьями детей, (выявленных в ходе акции), нуждающихся в государственной поддержке, организация работы по оздоровлению обстановки в их семьях   | в течение Акции                           | Педагоги – психологи – Гордеева – Рогачёва А.В., Зомерфельд Н.Э; Борисенко А.А.                         |
| 20   | Оперативное информирование органов внутренних дел и вышестоящих органов о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и учреждений для несовершеннолетних, принятие мер по их розыску   | в течение Акции                           | Социальные педагоги:<br>Л.И. Галина<br>М.Д. Хромченкова   |
| Работа с детьми школьного возраста, уклоняющимися от учебы |   |   |   |

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| 21   | Выявление необучающихся несовершеннолетних, их законных представителей, не исполняющих обязанности по обучению детей   | в течение Акции                 | Заместители директора<br>Е.С. Рычкова; О.С. Гладских; Н.А. Евстифеева  |
| 22   | Проведение индивидуальных бесед, консультаций по вопросам воспитания и образования   | в течение Акции                 | Заместители директора<br>Е.С. Рычкова; О.С. Гладских; Н.А. Евстифеева; Е.И. Ишмаматьева  |
| 23   | Оказание педагогической и социально-психологической помощи выявленным несовершеннолетним с целью адаптации учащихся в образовательном процессе   | в течение Акции                 | Заместители директора,<br>Е.С. Рычкова; О.С. Гладских; Н.А. Евстифеева; Е.И. Ишмаматьева педагоги А.В. Гордеева – Рогачёва; Н.Э. Зомерфельд          |
| <b>Просветительские, культурно-массовые и спортивные мероприятия</b> |  |                                 |  |
| 24   | Участие в городских мероприятиях в соответствии с Календарем образовательных событий для обучающихся и воспитанников на 2023/2024 учебный год (Приказ комитета от 05.09.2023 № 2032-у)   | в течение Акции                 | Педагог организатор Ю.М. Ситникова   |
| 25   | Мероприятия в рамках реализации муниципальных проектов:<br>- «Типологическая модель профилактики правонарушений несовершеннолетних»;<br>- «Развитие социальной активности обучающихся в образовательном пространстве города»;<br>- «ПРОнас: школьный медиахолдинг»;<br>- «Ресурсный центр медиации»<br>- и др. | в течение Акции                 | Педагог организатор Ю.М. Ситникова<br>Советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Вакутина А.А.; Ситникова Ю.М. |
| 26   | Реализация мероприятий Плана воспитательной работы на 2023-2024 уч. г.   | в течение Акции                 | Советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями   |
| 27   | Реализация мероприятий «Движения первых»   | в течение Акции                 | Советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Вакутина А.А.; Ситникова Ю.М.                                       |
| 28   | Родительский всеобуч «Стратегия понимания» (вебинары с возможностью обратной связи)  | по графику                      | Руководитель МО классных руководителей Е.В. Пундик   |
| 29   | Работа школьного семейного клуба «Мы вместе»   | Два раза в месяц - по четвергам | Руководитель семейного клуба: Вакутина А.А.; Гордеева – Рогачёва А.В.  |

|                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| 30                                    | Организация мероприятий для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам безопасности в информационном обществе в рамках интерактивного модуля «Кибербезопасность», по профилактике «буллинга» и «скулшутинга»)  | в течение Акции                           | Учителя информатики С.А. Троян   |
| Информационно-консультационная работа |   |   |  |
| 31                                    | Лектории, факультативы, диспуты, классные часы, встречи, беседы по правовому просвещению, в том числе правовой ответственности за совершение самовольных уходов несовершеннолетних  | в течение Акции                           | Руководитель МО классных руководителей Пундик Е.В.                               |
| 32                                    | Оформление стендов с телефонами доверия, экстренных служб помощи подросткам, психологических служб для несовершеннолетних   | До 01 февраля 2024г                       | Социальные педагоги:<br>Л.И. Галина<br>М.Д. Хромченкова                          |
| 33                                    | Организация работы консультационных пунктов, проведение дней открытых дверей: консультации юристов (из числа родителей), психологов, медицинских работников, беседы социальных педагогов, сотрудников органов внутренних дел по вопросам защиты прав детей  | в течение Акции                           | Рабочая группа   |
| 34                                    | Информирование населения о телефонах:<br>- 8 (351) 735-51-61 (МБУСО «Кризисный центр» (круглосуточно),<br>- 88002000122 общероссийская линия детского телефона доверия,<br><a href="https://telefon-doveria.ru">https://telefon-doveria.ru</a> ),<br>- 8(351)261-42-42 МБУ «Центр профилактического сопровождения «Компас») | в течение Акции                           | Заместитель директора по ВР: Е.И. Ишмаметьева,<br>учитель информатики С.А. Троян |
| 35                                    | Организация работы «горячих» телефонных линий по проблемам детской безнадзорности   | в течение Акции в соответствии с графиком | Заместитель директора по ВР Е.И. Ишмаметьева<br>Дежурные заместители директора   |
| 36                                    | Работа рубрики «Дети улиц» на сайте образовательной организации <a href="https://mou45.ru/vospitanie/stock/deti-ulits/">https://mou45.ru/vospitanie/stock/deti-ulits/</a>   | в течение Акции                           | Учитель информатики С.А. Троян   |
| 37                                    | Организация и проведение консультаций по вопросам предупреждения и урегулирования   | в течение Акции                           | Руководитель службы медиации – Гордеева – Рогачева А.В. и Вакутина               |



|                   |   |                       |  |
|-------------------|---|-----------------------|--|
|                   | конфликтных ситуаций.   |                       | А.А.   |
| Подведение итогов |   |                       |  |
| 38                | Самоанализ деятельности   | До 26 февраля 2024г.  | Рабочая группа   |
| 39                | Обобщение, анализ результатов проведенной акции   | До 26 февраля 2024 г. | Рабочая группа   |
| 40                | Обсуждение итогов акции на совещании с пед.коллективом  | 27 февраля 2024г.     | Рабочая группа, заместитель директора по ВР Е.И. Ишмаметьева |
| 41                | Подготовка отчетной документации о проведении акции, предоставление отчета на бумажном и электронном носителях в СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району | До 27.02.2024 г.      | Рабочая группа   |

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МАОУ «СОШ № 152  
 г. Челябинска»  
 \_\_\_\_\_ Л.В. Баранова

**График работы горячей телефонной линии  
 (тел.7969545; 7969528 )**

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество дежурного</b>                          | <b>Должность</b>                              | <b>День недели</b> | <b>Время</b> |
|--------------|--|---|--------------------|--------------|
| 1            | Топунова Валентина Григорьевна<br>Ишутина Валентина Васильевна   | Зам. директора по учебной работе<br>Секретарь | Понедельник        | 9:00 – 17:00 |
| 2            | Истомина Вера Юрьевна<br>Ишутина Валентина Васильевна            | Зам. директора по учебной работе<br>Секретарь | Вторник            | 9:00 – 17:00 |
| 3            | Ишмаматьева Екатерина Ивановна<br>Ишутина Валентина Васильевна   | Зам. директора по учебной работе<br>Секретарь | Среда              | 9:00 – 17:00 |
| 4            | Евстифеева Наталья Александровна<br>Ишутина Валентина Васильевна | Зам. директора по учебной работе<br>Секретарь | Четверг            | 9:00 – 17:00 |
| 5            | Рычкова Елена Сергеевна<br>Ишутина Валентина Васильевна          | Зам. директора по учебной работе<br>Секретарь | Пятница            | 9:00 – 17:00 |