

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

**ПРИКАЗ**

от 03.04.2020

№ 53 – ОПП

**Об организации дистанционного обучения  
в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»  
в условиях введения режима повышенной готовности**

Во исполнение распоряжения Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп «О введении режима повышенной готовности», с изменениями от 26.03.2020, 27.03.2020, 28.03.2020, 31.03.2020, 01.04.2020 и 03.04.2020 ( № 190-рп); приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 19.03.2020 № 414/1-у «О принятии мер по нераспространению коронавирусной инфекции», на основании письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить заместителей директора по учебной и воспитательной работе Евстифееву Н.А., Лысенко Т.А., Топунову В.Г., Щину Н.В., Ишмаматьеву Е.И.
3. Назначить ответственными за ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме: Евстифееву Н.А. – учителями начальной школы; Топунову В.Г. – учителями математики, информатики, физики, химии, биологии, географии, технологии; Лысенко Т.А. – учителями истории, обществознания, музыки, ИЗО, ОБЖ; Щину Н.В. – учителями русского языка и литературы, иностранного языка, физической культуры; Ишмаматьеву Е.И. – учителями курсов внеурочной деятельности, педагогами ДО.
4. Диспетчеру расписания Соколовой Л.С., заместителю директора по УР - Евстифеевой Н.А., заместителю директора по ВР - Ишмаматьевой Е.И. сформировать расписание согласно электронному журналу для дистанционного обучения.
5. Учителям - предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.

6. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс» (<https://www.yaklass.ru/>), Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>), Просвещение (<https://prosv.ru/>), Яндекс.Учебник (<https://education.yandex.ru/>), Фоксфорд (<https://foxford.ru/>), Учи.ру (<https://uchi.ru/>), и другие.

7. Заместителю директора Топуновой В.Г. внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

8. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (GoogleHangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, - выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.6 настоящего приказа;

- при проведении урока с использованием материалов учебников, заданий параграфа, учебных пособий, собственных материалов использовать Электронный журнал, электронный дневник в Сетевом городе Образование с размещением в домашних заданиях, в т.ч. прикреплять ссылки.

9. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2-м классе - 20 минут, 3-4-м - 25 минут, 5-6-м классе - 30 минут, 7-11м - 35 минут.

10. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: заместителям директора Евстифеевой Н.А., Топуновой В.Г. установить ящики для передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

11. За передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

12. Учителям - предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

13. Учителям-предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

14. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций. Организовывать и проводить часы онлайн общения, проектную деятельность, привлекать к участию в дистанционных конкурсах.

15. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom, GoogleHangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

16. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно-методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

17. Классным руководителям сообщить логин и пароль от ГИС «Сетевой город. Образование» обучающимся и родителям, не использовавшим ранее электронный журнал и электронный дневник системы.

18. Социальному педагогу, педагогам-психологам организовать социально-психологическую поддержку обучающимся и родителям, разместить материалы, памятки и рекомендации на сайте школы, проводить онлайн консультирование и беседы.

19. Ответственному за сайт школы Троян С.А. размещать актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

20. На период введения на территории Челябинской области режима повышенной готовности всем работникам руководствоваться строго распорядительными актами МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», не допускать распространения неофициальных, недостоверных сведений, полученных из различных средств массовой информации.

21. Для ознакомления сотрудников, родителей и учащихся МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» разместить приказ в ГИС СГО (ответственный – специалист по кадрам Игнатенко Н.Я., на сайте школы (ответственный – Троян С.А.)

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Л.В. Баранова