

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАОУ «СОШ № 152 г.  
Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Баранова  
«1» сентября 2020 г.

**Программа наставничества «Школа молодого учителя»**

***Пояснительная записка***

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Актуальность данной программы обусловлена тем, что в настоящее время обучение сотрудников образовательных организаций производится в рамках внедрения ФГОС. От профессионализма педагогических кадров напрямую зависит формирование личностных компетенций у молодых специалистов, направленных на приобретение навыков адаптации, самообразования и непрерывного личностного самосовершенствования. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая примерная программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 3 года

**Цель:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.

4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

### **Ожидаемые результаты**

#### ***для молодого специалиста:***

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- ✓ участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- ✓ наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- ✓ успешное прохождение процедуры аттестации.
- ✓ умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- ✓ удовлетворённость своей деятельностью;
- ✓ использование новых педагогических технологий.

#### ***для наставника:***

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

#### ***для образовательной организации:***

- ✓ успешная адаптация молодых специалистов;
- ✓ повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

### **Приоритетные направления реализации программы**

- ✓ Общение людей со схожими взглядами и проблемами.
- ✓ Обеспечение реализации образовательных запросов начинающих педагогов.
- ✓ Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- ✓ Формирование уверенности в своем профессиональном росте.
- ✓ Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности.

### **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

### Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности (1 год работы)

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
<p>1. Изучение ФГОС НОО, ООО, СОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.</p>	<p>1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, ООО, СОО, план работы школы, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».</p>	<p>Консультация, самообразование, совместная деятельность</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в</p>	<p>1. Изучение документации об организации и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и</p>

<p>выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p> <p>5. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти.</p>	<p>четверти»</p> <p>3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>			<p>проверке тетрадей, составления отчётности по окончанию четверти.</p>
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p>	<p>Методика проведения современного урока.</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков.</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности».</p> <p>Совместная разработка макета портфолио ученика.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>Составление отчётности по контрольным работам.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации</p>	<p>Методика проведения урока в соответствии с</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p>

<p>учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	ФГОС.	<p>работа.</p> <p>Контроль.</p>		<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Изучение документов по ФГОС.	<p>Консультативное занятие.</p> <p>Практическая деятельность</p>	Февраль	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	<p>Консультирование.</p> <p>Совместная деятельность</p>	Март	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p> <p>Контроль ведения портфолио.</p>
<p>1. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение молодым</p>	Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности	<p>Практическая помощь,</p> <p>анкетирование,</p> <p>посещение уроков</p>	Апрель	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	учителя.			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

### В течение года

1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д., проводимых совместно с профсоюзной организацией школы.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

### Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности (2 и 3 года работы)

Содержание мероприятий		Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной			

	<i>документацией</i>			
<p>1. Изучение нормативно - правовой базы.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.</p>	<p>1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года</p> <p>2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся.</p> <p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей»</p>	<p>Консультация, самообразование, совместная деятельность</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления РП и КТП, программ кружков, поурочных планов.</p>
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>3. Мастер-класс. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке</p> <p>4. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти.</p> <p>5. Использование платформ цифровой образовательной среды при подготовке к урокам.</p>	<p>1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков.</p> <p>5. Проектирование уроков в контексте требований ФГОС (ЦОС)</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков. Собеседование по итогам четверти</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчётности по окончанию четверти. Посещение урока, проводимого с учетом ЦОС.</p>
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2. Мастер-класс. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.</p>	<p>1. Методика проведения современного урока.</p> <p>2. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса,</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность.</p> <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, посещение уроков,</p>

<p>3. Класное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся</p> <p>4. Совместная разработка макета портфолио ученика.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</p> <p>3. Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы.</p> <p>3. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.</p> <p>4. Даётся опора для составления психолого-педагогической характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося Составление отчётности по контрольным работам.</p>			<p>внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1. Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>3. Мастер-класс. Использование</p>	<p>Методика целеполагания. Трехдиагональная дидактическая цель в классической методике и целеполагание в</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль. Консультативное занятие. Практическая</p>	<p>Январь Февраль</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения</p>

<p>современных образовательных технологий в учебном процессе.</p> <p>4. Работа с родителями, родительские собрания.</p> <p>5. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета.</p> <p>6. Участие в профессиональном конкурсе «Педагогический дебют», проводимых совместно с профсоюзной организацией.</p> <p>7. Участие в олимпиадах, конкурсах, участие в работе НОУ.</p>	<p>системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока.</p> <p>Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока.</p> <p>Образцы самоанализа урока.</p> <p>Сравнительный анализ и самоанализа урока.</p> <p>Как вести протоколы родительского собрания.</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся</p>	<p>деятельность</p>		<p>школьной документации.</p>
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ урока. Инновационные процессы в обучении.</p> <p>3. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Определение темы самообразования.</p>	<p>Самообразование педагога Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Консультирование. Совместная деятельность Оказание методической помощи наставником</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Выбор методической темы, освоение технологии работы над выбранной темой</p>

<p>1. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к переводным (итоговым) контрольным работам</p> <p>3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Составление итоговых тестов для проверки знаний учащихся.</p>	<p>Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>Профессиональное становление молодого учителя</p> <p>1. Посещение методических семинаров школы педагогического мастерства, мастер-классов учителей, проводимых совместно с профсоюзной организацией школы.</p> <p>2. Обучение на курсах, проводимых совместно с профсоюзной организацией школы.</p> <p>3. Участие в вебинарах.</p>	<p>Формирование и воспитание молодого специалиста потребности непрерывном самообразовании.</p>	<p>Создание условий для профессионального становления молодого учителя, самореализации его в системе непрерывного повышения квалификации</p>	<p>В теч. года.</p>	<p>Посещение уроков, мастер-классов, вебинаров. Посещение курсов повышения квалификации</p>
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Организация УУД учащихся.</p> <p>3. Составление учебно-</p>	<p>Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение</p>

методической базы на следующий год.	достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности. Отчет о результатах наставнической работы. Итоги воспитательной работы за год.			программы)
-------------------------------------	---	--	--	------------

### **В течение года**

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка РП и КТП по предметам, планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия, составление КИМ к переводной (итоговой) контрольной работе по предмету.
4. Изучение методической литературы по предмету. Собеседование по методике проведения современного урока.
5. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
6. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях, профессиональном конкурсе «Педагогический дебют», проводимых совместно с профсоюзной организацией школы.
7. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
8. Консультации по частным вопросам при работе с родителями.
9. Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти.

### **Формы и методы**

#### **работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

- ✓ консультирование (индивидуальное, групповое);
- ✓ активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).
- ✓ теоретические выступления.

#### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Адаптационный период - самый сложный этап для молодого специалиста, который предполагает уже более глубокое знакомство с молодым специалистом с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой, обеспечение молодых специалистов необходимой

информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся. На этом этапе молодой специалист посещает уроки и внеклассные мероприятия наставника, совместно анализирует свою работу, знакомится с правилами ведения документации, определяет круг обязанностей и полномочий. Наставник выявляет положительное в методической работе и намечает проблемы, над которыми нужно работать, выявляет недостатки в умениях и навыках молодого специалиста, для того чтобы выработать программу адаптации. В этих целях был изучен опыт коллег и разработан ряд анкет и опросников, которые заполняет молодой специалист. По результатам анкетирования и мониторинга выявляются наиболее частые проблемы, с которыми сталкивается молодой педагог и частные вопросы для молодого специалиста, т.е. круг вопросов которыми должен заниматься педагог-наставник в процессе своей наставнической деятельности. Наставник также посещает уроки молодого специалиста, анализирует их совместно с подопечным и дает рекомендации и практические советы. Ориентируясь на результаты проведенных исследований и мониторинга деятельности молодого специалиста, наставник корректирует свою работу. На «круглых столах» методического объединения были проведены тренинги для молодых специалистов и их наставников, а также для остальных членов МО с целью облегчить вхождение молодых коллег в коллектив, ближе узнать их, поделиться опытом и снять некоторые коммуникативные проблемы.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

На основном проектировочном этапе (второй год) молодой специалист продолжает совершенствовать свои навыки в проведении уроков, а также ему предоставляется возможность принять деятельное участие в подготовке мероприятий по предмету, в неделе начальной школы, участие в олимпиадах, педагогических советах, педагогических конкурсах. Наставник посещает уроки, консультирует подопечного по вопросам организации процесса, разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования (индивидуальная программа его самообразования). Для выполнения этих задач нами также используется вторичное анкетирование молодого специалиста и дополнительный тренинг. Администрация проводит мониторинг роста молодого специалиста.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

На этом этапе (третий год работы в школе) молодой специалист проводит открытые уроки для членов методического объединения с учетом всех рекомендаций и готов самостоятельно готовить внеклассные мероприятия по предмету. Наставник проводит третий опрос-анкетирование, анализирует полученные результаты. Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества. Наставник, члены методического объединения и администрация проверяют уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяется степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей. Такая поэтапность будет целесообразной при управлении процессом профессионального становления молодого учителя и его одновременного включения в процессы самоорганизации, саморазвития и самопроектирования. Таким образом, мы обеспечим преемственность в подготовке педагогических кадров.

Микроисследование по выявлению факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодого специалиста

№ п/п	Показатели	Постоянно	Иногда	Никогда
<b><i>Препятствующие факторы</i></b>				
1.	Собственная инерция.			
2.	Разочарование из-за неудач.			
3.	Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.			
4.	Враждебность окружающих (зависть, злорадование и т.д.)			
5.	Состояние здоровья.			
6.	Недостаток времени.			
7.	Семейные и жизненные обстоятельства.			
<b><i>Стимулирующие факторы</i></b>				
8.	Участие в работе МО учителей своей направленности			
9.	Пример и влияние коллег.			
10.	Организация труда в школе			
11.	Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментировать.			
12.	Интерес к работе.			
13.	Возрастающая ответственность.			
14.	Возможность получения признания в коллективе.			

*Микроисследование по степени владения молодыми специалистами навыками самостоятельной работы*

№ п/п	Показатели	Очень хорошо	Хорошо	Недостаточно хорошо
1.	Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой: подбор, анализ прочитанного, написание конспекта, тезисов.			
2.	Умение делать выводы по обзору литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития детей.			
3.	Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти.			
4.	Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале, составление опорных схем изученной темы.			
5.	Самостоятельное усвоение педагогических и психологических понятий с помощью справочных материалов.			
6.	Систематизация, группировка изученных фактов, составление схем, графиков, таблиц.			
7.	Самоконтроль и самоанализ собственных действий при выполнении различных заданий.			
8.	Умение ставить цель, планировать свою работу, выделять время для работы по самообразованию.			

*Микроисследование по выявлению уровня удовлетворенности молодого специалиста началом работы*

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Высокий</b>	<b>Средний</b>	<b>Низкий</b>
1.	Выбранной профессией			
2.	Своим положением в школьном коллективе			
3.	Условиями труда			
4.	Заработной платой			
5.	Перспективой карьерного роста			
6.	Качеством оказываемых методических услуг			
7.	Ростом профессионального становления			
8.	Признанием результатов труда коллегами			

Карта успешности педагогической деятельности в рамках индивидуального образовательного маршрута

Содержание деятельности	Уровни				Результат
	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>	
Участие в работе МО					
Участие в совещаниях, семинарах, педсоветах					
Выступление по теме самообразования					
Участие в пед. конкурсах, олимпиадах					
Публикации статей, разработок					
Проведение открытых уроков					
Участие в методических выставках					
Участие детей в олимпиадах, конкурсах.					

## АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Да                      Нет                      Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

в календарно-тематическом планировании

в проведении уроков

в проведении внеклассных мероприятий

в общении с коллегами, администрацией

в общении с учащимися, их родителями

другое (допишите) \_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

формулировать цели урока

выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока

мотивировать деятельность учащихся

формулировать вопросы проблемного характера

создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении

подготавливать для учащихся задания различной степени трудности

активизировать учащихся в обучении

организовывать сотрудничество между учащимися

организовывать само и взаимоконтроль учащихся

развивать творческие способности учащихся

другое (допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

самообразованию

практико-ориентированному семинару

курсам повышения квалификации

мастер-классам

творческим лабораториям

индивидуальной помощи со стороны наставника

предметным кафедрам

школе молодого специалиста

другое (допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то, в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

типы уроков, методика их подготовки и проведения

методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе

приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся

учет и оценка знаний учащихся

психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов

урегулирование конфликтных ситуаций

формы работы с родителями

формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися

другое (допишите) \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**Критериями** оценивания педагогической деятельности молодого учителя учителем-наставником можно считать:

№№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	С трудом	Не владеет
<b>1. Теоретическая готовность к практике преподавания</b>					
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
<b>2. Методическая готовность к практике преподавания</b>					
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую				

	работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания				
<b>3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности</b>					
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

**Приложение 7**

**Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем наставником может осуществляться по следующим критериям:**

№№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Затрудняется ответить	Не владеет
<b>1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя</b>					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними.				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
<b>2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством</b>					
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися по предмету. Видение структуры образовательного пространства школы				

7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности.				
9	Владение техникой.				

**3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя**

1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				

## Памятки

### Самоанализ урока

Группа \_\_\_\_\_ кол-во присутствующих \_\_\_\_\_ кол-во по списку \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока и его структура \_\_\_\_\_

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку).
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
8. Психологическая атмосфера на занятии.
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока?  
Если не удалось, то почему?
10. Наметить перспективы своей деятельности.

### Памятка молодому учителю

- Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
- Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
- Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" – это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
- Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

- Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
- Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над, чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
- Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
- Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
- Удерживайтесь от излишних замечаний.
- При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.

Карта индивидуального методического сопровождения молодого специалиста

2 - успешно решаю

1 - решаю

0 - затрудняюсь решать

№ п/п	Вид педагогической деятельности	Формы работы по устранению затруднений	- Начало года  - Конец года
<b>I. Анализ педагогической деятельности</b>			
1.	Умение проводить самоанализ урока	Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».	
2.	Анализ урока другого учителя	Изучение схемы анализа урока. Обучение комплексному анализу урока.	
3.	Анализ собственного опыта работы	Беседа наставника и членов МО учителей.	
<b>II. Планирование</b>			
4.	Тематическое планирование	Собеседование по методике проведения современного урока. Помощь наставника	
5.	Поурочное планирование	Практическое занятие «Составление технологической карты урока».	
6.	Планирование самообразования и педагогического мастерства	Рекомендации по выбору темы самообразования. Консультативная помощь наставника.	
7.	Составление индивидуальной программы саморазвития	Рекомендация литературы по методике преподавания, справочных материалов и нормативных документов.	
8.	Планирование воспитательной работы	Индивидуальная консультация	
<b>III. Организация</b>			
9.	Умение работать с	Участие в олимпиадах, конкурсах, участие в работе	

	одарёнными детьми и «неуспевающими»	НОУ	
10.	Организация разноуровневой работы и индивидуальной работы с учащимися	Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». Посещение урока наставника и других учителей.	
11.	Организация внеклассной работы по предмету (кружки)	Участие в работе МО учителей.	
<b>IV. Контроль и коррекция</b>			
12.	Учёт и оценка учебных достижений учащихся	Практическое занятие «Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».	
13.	Проведение текущего и итогового контроля	Консультация по изучению материалов ФГОС ОО и нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы, документы строгой отчетности). Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти.	
14.	Диагностический инструментарий и методы диагностики	Практическое занятие: «Способы контроля достижений учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности».	
<b>V. Владение технологией современного урока</b>			
15.	Дифференцированный подход к обучению	Практическое занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	
16.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» Совместная разработка макета портфолио ученика.	
17.	Использование современных образовательных технологий на уроках	Консультирование по теме «Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе».	
<b>VI. Индивидуальные затруднения</b>			

18.	Организация хорошей дисциплины на уроке	Рекомендации учителей стажистов, наставника. Посещение уроков.	
19.	Умение использовать различные формы работы с родителями	Рекомендации наставника.	