

**План заседаний Штаба воспитательной работы
В 2024-2025 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети. 	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических выставок период осенних каникул. 5. Выборы лидера ШУС. 	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2024г. 5. О праздновании Дня матери. 	Ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	Декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4) 2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025». 	Январь

	5. О мероприятиях месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы.	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 	Февраль
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению ПДД (по реализации плана МВК и тп в соответствии с внутренним планом) накануне весенних каникул. 5. О результатах проведения профилактических акций 6. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 	Март
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2025». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне - летний период 2025 года. 	Апрель
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителям и накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 	Май
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Приказа «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2024-2025 учебного года . 3. План мероприятий по реализации Приказа в период летних каникул. 4. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 5. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 	Июнь

	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №11)2. Отчет об исполнении Приказа «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2024-2025 учебного года .3. Основные профилактические мероприятия августа.4. Отчет о реализации программы «Лето-2025».5. О спортивно - оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2025г.5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	
--	--	--

Директор МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

Л.В. Баранова

Протокол

Заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 28.08.2024 г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024–2025 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание— дети».

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Ишмаметьеву Е.И. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. Директора по ВР, Ишмаметьеву Е.И., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ишмаметьеву Е.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 19 несовершеннолетних: категория ТЖМ -5, пед.контроль – 10, учет ОДН - 4

Также Ишмаметьева Е.И. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: классные руководители, члены администрации .

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации

досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастным и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета(подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в школе.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Галина Л.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 01.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09.2024года по 20.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Пундик Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 30.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Ишмаметьеву Е.И., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.10.2024.. Ответственная Гордеева – Рогачева А.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ишмаметьеву Е.И., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственный Кузнецов Е.Ю. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 15.11.2024 Ответственный Кузнецов Е.Ю.

Протокол
заседания Штба воспитательной работы.....
№ 2 от 02.10.2024 г.

Присутствовали:

.....

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению....

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР,..... с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2024-2025 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен.....; в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планом наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований **(Приказ)** по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР,....., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога,....., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2024 года подготовить ходатайств о снятии с учета двух несовершеннолетних:.....

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР,....., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает всебя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР,....., которая

выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог,, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушала зам. директора по ВР,, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках наблюдения..... за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению до года. Отчет о проделанной работе предоставить о виде фотоотчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор.....

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2024 г.**

Присутствовали:

.....
Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей,, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей,, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн-экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч. года).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР,
В МБОУ СОШ организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании.....

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в.....(№...от...года);
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы педагогами, обучающимися и их родителями (законы и представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социального-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленному графику;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии:.....

...

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило... человек (...% от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на проведение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в..... можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР,.....

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическими требованиями невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня

матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (...года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО.....

Директор.....

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы.....
№4 от 04.12.2024 г.

Присутствовали:

.....

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке Новогодних конкурсов и праздникам.
4. О подготовке реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая представила план направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также техники пожарной безопасности (включая использование пиротехнических

их средств), соблюдении Закона 15-

39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (... года) и классных часов (... года).

Директор

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№5 от 15.01.2025 г.

Присутствовали:

.....

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации..... за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».

5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушала зам. директора по ВР,....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушала зам. директора по ВР,....., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения..... за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

В октябре 2024 года была выявлена 1 несовершеннолетняя за нарушение..... о чем администрацией..... были проинформированы комиссия по делам несовершеннолетних и ЗП при администрации..... Несовершеннолетняя была поставлена на профилактический учет в ОПДН(ОП)..

Данная несовершеннолетняя была поставлена на профилактический учет в ШУ, а также ОПДН(ОП) П.О.С..... ведется индивидуальная профилактическая работа.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках..... удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога,....., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог,....., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Почетвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, , которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025 уч. года» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн-конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, , которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор.....

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 04.02.2025г.**

Присутствовали:

.....

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушала зам. директора по ВР,....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушала зам. директора по ВР,....., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участии в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога,....., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог,....., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2025 года (прилагается).

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали социального педагога,....., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушала зам. директора по ВР,....., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта ЧИСЛО и ЧИСЛО соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическими требованиями невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно.

По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы.....
№ 7 от 12.03.2025 г.

Присутствовали:

.....

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025 года».
4. Об активизации работы с учащимися родителями и соблюдению..... накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

По первому вопросу слушала зам. директора по ВР,....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушала зам. директора по ВР,....., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участии в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей,..... Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог,....., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали социального педагога,....., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению.....

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции по отношению к ФЗ № 120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Краснодарского края».

Необходимо оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

По возможности подготовить выставку литературы: Конституция РФ, закон Чел. обл и тп, статьи о примерах самовоспитания известных людей.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике....., применяя представленные рекомендации.

Попятому вопросу слушали социального педагога,....., которая выступила с результатами проведения профилактических медосмотров.

Профилактические медицинские осмотры обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств осуществляются на основании результатов социально-психологического тестирования обучающихся.

По результатам социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году было выявлено 34 учащихся, имеющих латентный риск потребления табачных изделий, наркотических или психотропных веществ, и 1 один учащийся явный риск употребления (дата получения результатов:года).

Профилактический медицинский осмотр запланирован нагода.

Количественные данные о результатах социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году приведены ниже.

Общее количество учащихся (на 1 сентября 2024-2025 учебного года)	Количество учащихся, достигших в возрасте 13 лет и принявших участие в тестировании	Количество выявленных учащихся
1552	378	35
100 %	24%	9% (от числа учащихся, принявших участие в тестировании)
		2% (от общего числа учащихся)

В феврале 2025 года был проведен профилактический медицинский осмотр обучающихся, имеющих уровень предрасположенности к употреблению табачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднего (28 человек).

По результатам медицинского профилактического осмотра учащихся, незаконно употребляющих наркотические вещества, выявлено не было.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Директор

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы.....
№8 от 09.04.2025 г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024-2025.»
3. О подготовке реализации программы «Лето 2025».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР,....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР,....., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участии в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила социальный педагог,....., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (прилагается).

Наставниками, социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2025 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, вечерняя спортивная площадка.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР.....

..... предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2025 учебном году социального педагога....., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, ну

ждающихся организации труда.

В период апрель-август.....планируется трудоустроить... учащихся.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2025 учебном году социального педагога.....

.....подготовить приказ назначения ответственного.

Директор.....

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№9 от 13.05.2025г.**

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися родителями на кануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая представила тематическое проведение классных часов родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы **20 и 21** мая, отразить в инструктажах в журналах.

Родительские собрания в режиме онлайн-конференции провести в период **19 по 21** мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты тематического проведения классных часов родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР,

В период летней кампании 2025 года в не будут действовать дневные площадки, а также летний трудовой лагерь в связи.

В период июнь-август 2025 года социальное педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста **14** лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утвержденными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения посредством онлайн-конференций.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работ

отыШВРвлетний периоддо27.08.2025года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР,
.....Празднование«Последнего звонка»запланировано на21 и22 мая.

Класснымруководителям2-

8,10классовпровести21.05.2023годатематическиеклассныечасы
кпразднованию«Последнегозвонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2024-2025учебного года.

Всвязистем,чтопроведениемассовыхмероприятийвсоответствииэпидемиологическимтребованиямневозможно,класснымруководителямнеобходимосамостоятельноорганизоватьклассныемероприятия.Формупроведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. Поокончаниюпроведенияклассныхмероприятийнеобходимопредоставитьфотоотчет.

Класснымруководителям1,9,11классоворганизоватьявкуучащихся22.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025учебного года.

Решили:класснымруководителям2-

8,10классовсдатьфотоотчетопроведенииклассныхчасов(21.05.2025 года).

Класснымруководителям1,9,11классовобеспечитьявкуучащихсяявшкольнойформенапроведение линейки.

.....разметитьтерриториюдляпостроенияучащихсяявовнутреннемдворешколыцельюсоблюдениямерпопрофилактикераспространениякоронавируснойинфекции.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР,.....

ВрамкахпразднованияДнязащитыдетейбылопредложенопровестиследующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницамлета»,Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защитыдетейназначитьответственнымиучителяИЗО.....С.,библиотекаря.,учителяфизической культуры.....

Класснымруководителям1-4 классовобеспечитьявкудетей.

Директор

....Протокол

заседания Штаба воспитательной работы.....

№11 от 02.07.2025г.

Присутствовали:

....

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №10)
2. Отчет об исполнении в июне-месяце.
Основные профилактические мероприятия июля.
3. Об организации временной трудовой занятости учащихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР,, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №10 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей.....

В период июнь 2025 года классными руководителями 5-11 классов были проведены тематические онлайн-конференции по предупреждению нарушения..... С детьми и родителями была проведена разъяснительная работа об ответственности несовершеннолетних и родителей (законных представителей) за нарушение данного Закона.

Также в течении месяца в родительские группы были направлены памятки по соблюдению данного Закона и формированию здорового образа жизни учащихся.

По результатам профилактической работы в июне 2025 учебного года в рамках соблюдения Закона 120 учащихся, выявленных за нарушение данного Закона, нет.

Решили: В период лета 2025 года классным руководителям ежемесячно проводить профилактическую работу с учащимися по соблюдению посредством онлайн-конференций.

• Директор.....

.....